

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2,008

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

Unidad Impositiva Tributaria (UIT) PARA EL 2008 = S/. 3,500.00

N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE %	PAGO NUEVOS SOLES	CALIFICACIÓN DURACION DEL TRAMITE				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULEVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						AUT	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGUL			
1	NACIMIENTOS 1.1 INSCRIPCION D. LEG. 295 - LEY N° 26497 D.SUP. 015-98-PCM	1. CERTIFICADO DE NACIMIENTO. 2. PRESENCIA de PADRES, PORTANDO SUS DNIs	GRATUITO			X				RR. CC.	JEFE RR. CC	RENIEC
2	2.1 TRAMITE ADMINISTRATIVA DE INSCRIPCION SEGÚN LEY 26497 (ADULTO) D.S. 015-98-PCM	1. SOLICITUD Insc. EXTEMP. 2. DECLARACION JURADA DE DOS TESTIGOS - DNIs 3. PRESENCIA INTERESADO 4. RECIBO DE PAGO - CAJA	HOJA DE RUTA	0,04 0,46	S/. 1,50 S/. 16,19		3D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	RENIEC
3	3.1 TRAMITE ADMINISTRATIVA DE INSCRIPCION SEGÚN LEY 26497 (NIÑOS) D.S- 015-98-PCM	1.SOLICITUD Insc. EXTEMP. 2. DECLA.JURADA DE DOS TESTIGOS 3. D.N.I FOTOGRAFIA FEDATEADA TESTIGO 4. D.N.I. PADRES 5. CERTIFICADO DEL RECIEN NACIDO 6. FOTOCOPIA TARJETA DE VACUNA	HOJA DE RUTA	0,04 0,45	S/. 1,50 S/. 15,86	X	2D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	RENIEC
4	4.1. RECTIFICACIONES JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVO DE NACIMNTO: LEY 26662 CON ANOTACIÓN MARGINAL 4.2 TRAMITE ADMINISTRATIVO DE RECTIFICACION LEY 26497 - D.S. 015-98-PCM DIRECTIVA N° 003-2001-CRE/RENIEC	1. RESOL: JUDICIAL o ESCRITURA NOTARIAL. 2. RECIBO DE PAGO - CAJA	HOJA DE RUTA	0,04 0,82	S/. 1,50 S/. 28,58	X	1D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	RENIEC
		1. RECIBO DE PAGO - CAJA 2. Solicitud, partida materia de rectificacion, publicacion diario correo y otros		1,00	S/. 34,99		2D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	RENIEC
5	5.1 ADOPCIÓN JUDICIAL O NOTARIAL D.L.EG. 295- LEY N° 26662- D.S. 004-99-JUS D.S. N° 001-99-PROMUDE	1.- RESOLUCIÓN JUDICIAL O ESCRITURA NOTARIAL DE ADOPCION 2. RECIBO DE PAGO - CAJA	HOJA DE RUTA	0,04 0,80	S/. 1,50 S/. 27,87	X				MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	RENIEC
6	6.1 EXPEDICION DE PARTIDAS D.S. 015-98-PCM	1. FORMATO 2 EXPEDICION	REGULAR	0,49 0,30	S/. 17,29 S/. 10,50	X				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC	ALCALDE
7	7.1 CERTIFICADO DE SOLTERIA	1. FORMATO y Expedición		0,27	S/. 9,48					MESA DE PARTES	JEFE RR. CC	
8	8.1 EXCLUSIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS 8.2 TRAMITE ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD			0,84 0,43	S/. 29,31 S/. 14,92					MESA DE PARTES MESA DE PARTES	JEFE RR. CC JEFE RR. CC	RENIEC
9	9.1 LEGALIZACION DE PARTIDA PARA EL EXTRAJERO	RECIBO DE PAGO	LEGALIZACION CON FIRMA DEL ALCALDE P' EXT.	0,87	S/. 30,45	X				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE REGISTRO CIVILES	ALCALDE
10	10.1 TRAMITE ADMINISTRATIVO DE REINSCRIPCION LEY 26242.	1. SOLICITUD 2. COPIA DE PARTIDA DE NACIMIENTO ANTERIOR 3. DNI/LE FOTOCOPIA 4. RECIBO DE PAGO - CAJA	HOJA DE RUTA	0,04 0,26	S/. 1,50 S/. 9,06		1D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
11	MATRIMONIOS 11.1 TRAMITES MATRIMONIALES A.1 SOLTEROS D.L.EG. 295-	1. EXP.MATRIMONIAL 2. PARTIDAS DE NACIMIENTO DE AMBOS 3. DECL.JURADA DE ESPONSALES 4. CERT. MEDICO < 30 DÍAS	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,51	S/. 18,01		10D			MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC

		9. DNIs FOTOCOPIA DE LOS CONTRAYENTES Y TESTIGS. 10. RECIBO DE PAGO - CAJA										
	A.2 DIVORCIADOS Y VIUDOS D.L.EG. 295-	1. DEL 1 AL 10 11. PARTIDAS DE MATRIMONIO CON ANOTACION MARG. DIV. 12. PARTIDA DE DEFUNCION DE EX - CONYUGUE(VIUDO)(A)	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,51	S/.	17,98		10D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
	A.3. MENORES DE EDAD D.L.EG. 295-	1. DEL 1 AL 10 11. PERMISO DEL JUEZ 12. AUTORIZACION DE LOS PADRES	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,53	S/.	18,47		10D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
	A.4. POR PODER D.L.EG. 295-	1. DEL 1 AL 10 11. D.N.I. DEL APODERADO 12. PODER INSCRITO EN RR. PP. O EN EN EL CONSULADO PERUANO	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,42	S/.	14,84		1D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
	A.5 ARTICULO MORTIS D.L.EG. 295-	1.DEL 1 AL10 10.ACTA PARROCO CELEBRO MATRIMONIO	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,41	S/.	14,48		10D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
	A.6 MASIVO	1. DEL 1 AL 10	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,41	S/.	14,48		10D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
12	12.1 CELEBRACION MATRIMONIO D.L.EG. 295- D. LEY. N° 26497 D.SUP. N° 015-98-PCM	EN MUNICIPALIDAD	L-V HORARIO OFICIN SAB-DOM-FERIAD	2,09 3,29	S/.	73,14 115,00				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC.	ALCALDE
		FUERA MUNICIPALIDAD	L.V FUERA D E LA MUNICIPALIDAD DIA no LABORABLE	3,51 4,29	S/.	122,75 150,25				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC.	ALCALDE
13	13.1 CELEBRACION MATRIMONIO ACOMPAÑAMIENTO DE ORQUESTA Y USO DE BAR EN EL MATRIMONIO	EN MUNICIPALIDAD	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	0,98	S/.	34,23				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC.	ALCALDE
14	14.1 CELEBRACION DE MATRIMONIO POR MANDATO JUDICIAL	1. EDICTO MATRIMONIAL 2. RECIBO DE PAGO	HOJA DE RUTA DISPENSA PUB.	0,04 0,68	S/.	1,50 23,95				MESA DE PARTES	JEFE RR.CC	ALCALDE
	14.2 DISPENSA TOTAL PUBLICIDAD DE EDICTO MATRIMONIAL	1. SOLICITUD 2. EDICTO MATRIMONIAL 3. RECIBO DE PAGO	HOJA DE RUTA DISPENSA . PUB.	0,04 1,43	S/.	1,50 49,99				MESA DE PARTES	JEFE RR.CC	ALCALDE
15	15.1 DIVORCIO			1,03	S/.	36,01				MESA DE PARTES	JEFE RR.CC	
16	16.1 EXPEDICION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO D.SUP. N° 015-98-PCM	1. FORMATO 2. EXPEDICION	REGULAR	0,37	S/.	12,99	X			DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR.CC	RENIEC
17	17.1 LEGALIZACION DE PARTIDAS DE MATRIMONIO DEL ALCALDE PARA EL EXTRANJERO		REGULAR	0,99	S/.	34,51				DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC	RENIEC
18	18.1 ANOTACION MARGINAL Y/O RECTIFICACION JUDICIAL, NOTARIAL	1.RECIBO DEPAGO 2. RESOLUCIÓN JUDICIAL- ESCRITURA NOTARIAL	HOJA DE RUTA	0,04 0,86	S/.	1,50 30,00		2D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
19	19.1 TRAMITE ADMINISTRATIVO DE RECTIFICACION (Ley N°26497)	1. RECIBO DE PAGO POR CAJA 2. SOLICITUD, PARTIDA MATERIA DE RECTIFICACION, PUBLIC. CORREO	REGULAR	0,99	S/.	34,50		8D		MESA DE PARTES	JEFE RR.CC.	RENIEC
20	20.1 POSTERGACION DE FECHA DEL MATRIMONIO	3. PRUEBAS INSTRUMENTALES 1.SOLICITUD 2. EXP. MATRIMONIAL 3.RECIBO DE PAGO	HOJA DE RUTA POSTERGACION	0,04 0,99	S/.	1,50 34,49	X	2D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	RENIEC
21	21.1 RETIRO DE DOCUMENTOS POR DESISTIR DE BODA	1.SOLICITUD 2. RECIBO DE PAGO	HOJA DE RUTA POSTERGACION	0,04 0,99	S/.	1,50 34,50	X	2D		MESA DE PARTES	JEFE RR. CC.	ALCALDE
22	DEFUNCIONES										JEFE RR. CC.	
	22.1 INSCRIPCIONES	1.CERT.DEFUNCION	GRATUITO				X			DIVIS. DE SERV. SOC. Y SEG. ALIMEN.	JEFE RR. CC.	RENIEC

	D.S. 015-98-PCM	2. EXPEDICION				X				SOC. Y SEG. ALIMEN.		
	22.4 LEGALIZACION POR ALCALDE PARA EL EXTRANJER	1. PARTIDA DE DEFUNCION	LEG X ALCALDE	0,99	S/.	34,50	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
	22.5 CEMENTERIO LEY N° 26298 D.S. N° 03-94-SA	1.PARTIDA DE DEFUNCION	1. HOJA DE RUTA	0,04	S/.	1,50	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
			2. RECIBO PAGO							SOC. Y SEG. ALIMEN.		
			A. USO CAPILLA	1,29	S/.	45,00						
			B.ALQ.CARROZA									
	22.6 VENTA DE NICHOS - ADULTOS	1.SOLICITUD	1. 1ra, 2da, 3ra y 4ta FILA	12,16	S/.	425,50	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO PAGO	2. 5ta y 6ta FILA	10,71	S/.	374,99				SOC. Y SEG. ALIMEN.		
			3. 7ma. FILA	8,43	S/.	294,99						
	22.7 VENTA DE NICHOS PARBULOS	1.SOLICITUD	1. PRIMERA Y SEXTA FILA	5,57	S/.	194,99	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO DE PAGO	2. LAS CUATRO FILAS CENTRALES	7,20	S/.	252,02				SOC. Y SEG. ALIMEN.		
	22.8 VENTA DE TERRENO EN EL CEMENTERIO	1.SOLICITUD	1.VENTA TERRENO 4 X 4 MTS.	89,47	S/.	3.131,50	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO DE PAGO	2. VENTA TERRENO 2 X 1 MTS. PARA UN DIFUNTO	18,86	S/.	660,00				SOC. Y SEG. ALIMEN.		
			3.CONSTRUCCION NICHOS EN TERRENO SOBRE DIFUNTO	9,43	S/.	330,01						
			FAMILIAR X PISO	9,71	S/.	340,00						
			4.TERRENO PARBULO									
	22.9 TRASLADO DE CADAVERES LEY N° 17505	1.SOLICITUD	1. DE NICHOS A NICHOS (ADULTOS)	2,03	S/.	70,99	X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2. RESOLUCION DE TRASLADO HOSPITAL	2.DE NICHOS A NICHOS (NIÑOS)	1,03	S/.	36,00		1D		DE PARTES		
		3. RECIBO DE PAGO	3.DE NICHOS A TIERRA (ADULTOS)	2,03	S/.	70,99		1D				
			4.DE NICHOS A TIERRA (NIÑOS)	1,03	S/.	36,00		1D				
	22.10 SALIDA DE CADAVERES LEY N° 17505	1.SOLICITUD	1.DERECHO DE PAGO	1,18	S/.	41,35	X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO DE PAGO								DE PARTES		
		3.AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE SALUD										
	22.11 INHUMACION EN EL CEMENTERIO	1.RECIBO DE PAGO	1. ADULTOS	1,29	S/.	45,00	X			DIVIS. DE SERV.	JEFE RR. CC	ALCALDE
			2. NIÑOS	0,86	S/.	30,02				SOC. Y SEG. ALIMEN.		
	23.12 CONSTRUCCION DE PORTA CRUCES	1.SOLICITUD	PORTA CRUCES				X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO DE PAGO	1. TIPO SARDINEL	1,57	S/.	55,00				DE PARTES		
			2. TIPO NICHOS DE UNA BOVEDA	2,14	S/.	75,00						
			3. TIPO NICHOS DE DOS BOVEDAS	4,74	S/.	166,00						
			4. TIPO CAPILLA	1,00	S/.	35,00						
23	CERTIFICACIONES DIVERSAS (CONSTANCIAS) DE REGISTRO CIVIL	1.SOLICITUD	CONSTANCIAS	0,29	S/.	9,99	X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.RECIBO DE PAGO	DIVERSAS							DE PARTES		
24	CERTIFICADO DOMICILIARIO	1.SOLICITUD	HOJA DE RUTA	0,23%	S/.	1,50	X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE
		2.FOTOC. RECIBO DE AGUA								DE PARTES		
		3. RECIBO DE PAGO		0,23%	S/.	9,99						
25	CERTIFICADO DE VIUDEZ	1. SOLICITUD	HOJA DE RUTA		S/.	1,50	X			MESA	JEFE RR. CC	ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2,008

DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL
 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) PARA EL 2008 = S/. 3,500.00

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE %	PAGO NUEVOS SOLES	CALIFICACIÓN DURACION DEL TRAMITE				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULEVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						AUT	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGUL			
1	PERMISO DE OPERACIÓN ANUAL. DE VEHICULOS MOTORIZADOS D.S. N° 004-2000-MTC D.S. N° 009-2004-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago. 3. Acta de Constitución Notarial. 4. Croquis de ruta inicial y final. 5. Póliza de seguro (SOAT). 6. Sunarp. 7. Sunat. 8. RUC. 9. Padrón Vehicular.	1. Hoja de ruta. 2. Derecho Permiso de Operación: A.Vehículos mayores B. Vehículos livianos C. Vehículos menores motorizados. D. Vehículos Especial motorizado	S/.0,04 S/.9,86 S/.7,63 S/.7,63 S/.4,93	S/.1,50 S/.345,10 S/.267,20 S/.267,20 S/.172,50	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
2	PERMISO OPERACIONAL PROVISIONAL DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS D.S. N° 004-200-MTC D.S. N° 009-2004-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago. 3. Acta de Constitución Notarial. 4. Croquis recta inicial y final. 5. Póliza de seguro (SOAT). 6. Sunarp. 7. SUNAT. 8. RUC. 9. Padrón Vehicular.	1. Hoja de ruta. 3. Derecho de Permiso de operación: A: Vehículos mayores B: Vehículo livianos. C: Vehículos menores	S/.0,04 S/.4,93 S/.3,82 S/.2,47	S/.1,50 S/.172,50 S/.133,60 86,3	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
3	INSCRIPCIÓN DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS D.S. N° 004-2000-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago.	1. Hoja de ruta. 2. Derechos de	S/.0,04	S/.1,50	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES	ALCALDE

		4. Croquis recta inicial y final.	B. Vehículos menores	S/.1,46	51,2						
		5. Póliza de seguro (SOAT).	C. Vehículos livianos	S/.2,08	S/.72,70						
		8. Ruc. 9. Padron Vehicular									
4	REVISION TÉCNICA DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS D.S. N° 004-2000-MTC D.S. N° 009-2004-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago. 3. Acta de Constitución Notarialmente. 4 Croquis recta inicial y final. 5. Póliza de seguro (SOAT). 6. Sunarp. 7. SUNAT. 8. RUC. 9. Padrón Vehicular.	1. Hoja de ruta. 2. Derecho de Inspección Técnica de Vehículos: A. Vehículos mayores . B. Vehículos menores . C. Vehículos livianos (autos y camionetas). D. Vehículo Especial motorizado.	S/.0,04 S/.0,00 S/.1,14 S/.1,09 S/.1,09 S/.0,26	S/.1,50 S/.40,00 S/.38,20 S/.38,20 S/.9,00	X			TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
5	TARJETA DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS D.S. N° 004-2000-MTC D.S. N° 009-2004-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago. 3. Acta de Constitución Notarialmente. 4. Croquis recta inicial y final. 5. Póliza de seguro (SOAT). 6. Sunarp. 7. SUNAT. 8. RUC. 9. Padrón Vehicular.	1. Hoja de ruta. 2. Derechos de tarjetas de Circulación: A. Vehículos mayores . B. Vehículos menores . C. Vehículos livianos. D. Vehículo especial motorizados.	S/.0,04 S/.0,74 S/.0,64 S/.0,64 S/.0,31	S/.1,50 S/.26,00 S/.22,50 S/.22,50 S/.11,00	X			TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
6	AUTORIZACIÓN DE VEHÍCULOS FUERA DE RUTA D.S. N° 033-2001-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago.	1. Hoja de ruta. 2. Pago por kilómetro	S/.0,04 # VALOR!	S/.1,50 S/. 0.20	X			TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
7	USO Y OCUPACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS D.C. N° 776 - ART. 68°	1. Solicitud. 2. Recibo de pago.	1. Hoja de ruta. 2. Trimovil de carga trimestral.	S/.0,07 S/.0,54	2,5 18,9	X			TRAMITE	DIVISION DE TRANSPORTES	ALCALDE
			3. Triciclos de carga semestral	S/.0,24	S/.8,40				DOCUMENTARIO	Y SEGURIDAD VIAL	
8	LICENCIA DE CONDUCIR, TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACA DE VEHÍCULO MENOR NO MOTORIZADO	1. Solicitud.	1. Hoja de ruta.	S/.0,04	S/.1,50	X			TRAMITE	DIVISION DE	ALCALDE

			C. Tarjeta de Propiedad. 3. Bicicleta: A. Placa. B. Licencia de Conducir. C. Tarjeta de Propiedad.	S/.0,07 S/.0,28 S/.0,07 S/.0,07	2,5 9,7 2,5 2,5							
9	LICENCIA DE CONDUCIR DE VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS D.S 15-94-MTC	1. Solicitud. 2. Recibo de pago. 3. Certificado Psicosomático. 4. 02 fotografías tamaño (carné) actual a colores. 5. Copia de DNI 6. Un fólder Manila 7. Examen de conocimiento de reglamento de tránsito. 8. Examen de manejo.	1. Hoja de ruta. 2. Licencia de Conducir.	S/.0,04 S/.1,14	S/.1,50 40	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
10	ESTACIONAMIENTO Y PARQUEO D.L. N° 776 - ART. 68°	1. Recibo de Pago.	1. Vehículos mayores. 2. Vehículos menores	S/.0,07 S/.0,06	S/.2,50 S/.2,00	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
11	DERECHO DE USO DE PARADERO (INTERPROVINCIAL) 3° DISP. COMP. D.S. N° 12-95-MTC.	1. Recibo de Pago Mensual	1. Vehículos mayores. 2. Vehículos menores	S/.0,86 S/.0,86	S/.30,00 S/.30,00	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
12	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO TARIFAS OFICIALES DE CAPECO	1. Solicitud. 2. Recibo de pago	De acuerdo a tarifas oficiales de CAPECO por hora - Máquina	S/.0,00	-,-	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
13	TRASLADO DE TIERRA (FLETE)	1. Solicitud. 2. Recibo de pago	1. Hoja de ruta. 2. Traslado: A. Volquetada de 6 m ³ (Tierra amarilla) B. Desmote dentro de la localidad (por viaje).	S/.0,04 S/.1,43 S/.1,11	S/.1,50 50,00 39	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
14	INFRACCIÓN DE TRANSITO	1. Papeleta de infracción	Según escala de multas del reglamento de Infracción al tránsito.	-,-	-,-	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
15	TICKET LIBRE DE INFRACCIÓN	1. Solicitud. 2. Recibo de pago	1. Hoja de ruta. 2. Derecho de pago	S/.0,04 S/.0,37	S/.1,50 13	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
16	PRESCRIPCIÓN PIT	1. Solicitud.	1. Hoja de ruta.	S/.0,04	S/.1,50	X				TRAMITE	DIVISION DE	ALCALDE

			A. Vehículos con Orden de Captura. B. Ómnibus y camiones. B. Camionetas y autos. C. Mototaxis	S/.0,31 S/.0,25 S/.0,15 S/.0,15	11 8,6 5,4 5,4	X				TRAMITE DOCUMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE
18	COSTOS PROCESALES	1. Recibo de pago	De acuerdo a Ejecutor Coactivo.	-.-	-.-	X				TRAMITE DOCUEMENTARIO	DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2,008

ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVO

Unidad Impositiva Tributaria (UIT) PARA EL 2008 = S/. 3,500.00

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE %	PAGO NUEVOS SOLES	CALIFICACIÓN DURACION DEL TRAMITE				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUEVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						AUT	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGUL			
1	1.1 COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO CENTRAL BASE LEGAL LEY 27806, LEY 27927, LEY N° 27972, D.S. 043-2003-PCM	1. Solicitud undicando referencia de ubicación del documento solicitado 2. Recibo de pago del derecho de tramite a) Por copia certificada Busqueda de expediente y/o documento b. Por copia certificada	Hoja de Ruta	0,04	S/.1,50	x				TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVO	ALCALDE
				0,29	S/.10,00							
				0,01	S/.0,50							
2	2.1 COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD (SIN CERTIFICAR) BASE LEGAL LEY 27806, LEY 27927, LEY N° 27972, D.S. 043-2003-PCM	1. Solicitud undicando referencia de ubicación del documento solicitado 2. Recibo de pago del derecho de tramite a. Busqueda de expediente y/o documento b. Por copia certificada	Hoja de Ruta	0,04	S/.1,50	x				TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DEL ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVO	ALCALDE
				0,29	S/.10,00							
				0,01	S/.0,20							
3	EXPEDICION DE COPIAS DE TESTIMONIOS Y CERTIFICADAS POR HOJA BASE LEGAL LEY 27806, LEY 27927, LEY N° 27972, D.S. 043-2003-PCM	1. Solicitud undicando referencia de ubicación del documento solicitado 2. Recibo de pago del derecho de tramite a. Busqueda de expediente y/o documento b. Por copia certificada por juego	Hoja de Ruta	0,04	S/.1,50	x				TRAMITE DOCUMENTARIO		ALCALDE
				0,29	S/.10,00							
				0,57	S/.20,00							

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2,008

UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS
 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) PARA EL 2008 = S/. 3,500.00

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE %	PAGO NUEVOS SOLES	CALIFICACIÓN DURACION DEL TRAMITE				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELE EL RECURSO IMPUGNATIVO
						AUT	POSITIVO	NEGATIVO	NO REGUL			
1	1,1 CARNÉ DE COMERCIO AMBULATORIO	1.- Solicitud 2.- Pago por derecho 3.- Dos fotografías a colores (últimas)		0,04 Cuadro Tarifa	1,50 5,60					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
2	2,1 INSCRIPCIÓN DE CARNÉ DE LECTOR DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	1.- Solicitud 2. Pago por derecho 3.- Dos Fotografías a colores		0,04 0,09	1,50 3,00					TRAMITE	UNIDAD DE ADMINIST TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o
3	3.1 INSCRIPCION PARA USUARIOS DE CABINAS INTERNET	1.- Solicitud 2. Pago por derecho 3.- Dos Fotografías a colores		0,04 0,09	1,50 3,00					DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	GERENTE
4	4.1 SERVICIO DE GUÍA ZONAS TURÍSTICAS, RESERVA NACIONAL DE JUNIN, MUSEOS, MIRADOR Y OTROS	1, Solicitud 2. Pago por derecho 3. Dos Fotografías a colores		0,04 0,14	1,50 5,00					TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
5	5.1 CONSTANCIA POR DEUDAS IMPUESTOS Y/O ARBITRIOS	1.- Solicitud 2. Pago por derecho		0,04 0,14	1,50 5,00					TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
6	6,1 INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PREDIAL NUEVOS	1.- Solicitud 2.- Copia Minuta Legalizada Compra Venta, o Suseción Intestada o Anticipo de Ilegitima o Certificado de Posesión Judicial u otro documento de transferencia de dominio de propiedad. 3.- Copia de D.J. Impuesto Predial de Propietario Anterior. 4. Pago por el impuesto según escala 5.- Pago de Derecho de Emisión Mecanizada. 6.- Copia de DNI de Nuevo Propietario 7.- Copia de Recibo de Agua - Último pago		0,04	1,50 14,00					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6,2 IMPUESTO PREDIAL RECTIFICACIÓN DECLARACIÓN	1.- Solicitud (Especificar Motivo) 2.- Copia de Declaración Jurada		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST.	ALCALDE y/o GERENTE

	6.3 TRANSFERENCIA DE PREDIOS (ALTAS Y BAJAS POR COMPRA Y VENTA U OTROS)	1.- Solicitud. 2.- Copia de Escritura Pública u otro documento que acredita la transferencia (Legalizada). 3.- Pago del impuesto según escala 4. Pago por derecho de Emisión Mecanizada 5. Copia de DNI		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.4 BENEFICIO TRIBUTARIO PARA PENSIONISTA (-50 UIT) (UNA SOLA PROPIEDAD)	1.- Solicitud (1ra VEZ) 2.- Copia de Resolución de Pensionista D.L. 1990, 18846, 20530 3. Pago por derecho de Emisión Mecanizada 4. Declaración Jurada de inafectación de Impuesto 5. Copia de Última Boleta de Pago		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.5 RECTIFICACIÓN DE DATOS EN LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS D.L. N° 776-2004-EF D.L. N° 952-2004-EF D.L. N° 156-2004-EF	1.- Solicitud. 2.- Copia de Escritura Pública u otro documento que acredita la transferencia (Legalizada). 3.- Pago por Derecho de Emisión Mecanizada. 4.- Plano del Inmueble Que Sufrió Modificado 5.- Copia Actualizada de D/J Anterior. 6.- Copia de DNI.		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.6 BENEFICIO DE EXONERACIÓN TRIBUTARIA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS SEGÚN ESTABLECE : D.L. N° 776-2004-EF D.L. N° 952-2004-EF D.L. N° 156-2004-EF	1.- Solicitud. 2.- Copia de Escritura Pública u otro documento que acredita la transferencia (Legalizada) 1ra Vez 3.- Documento que acredita la inscripción a la SUNARP 4. Plano de inmueble si es primera vez 5. Copia de DNI del responsable 6. Pago por derecho de Emisión Mecanizada		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.7 DUPLICADO DE DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL (CASO DE PERDIDA)	1.- Solicitud (Especificar Motivo) 2.- Pago por Derecho de Emisión Mecanizada (Jgo.) 3.- Copia de DNI.		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.8 COPIA CERTIFICADA DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL	1.- Solicitud (Especificar Motivo) 2. Derecho de Emisión Mecanizada del Imp. Pred. 3.- Derecho de Certificación. 4.- Copia DNI.		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	6.9 FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS TRIBUTARIAS CON ACEPTACIÓN DEL INTERÉS MORATORIO EN CASO DE AMINISTIA	1.- Solicitud (Especificar Motivo) 2. Copia de recibo de 1ra cuota (inicial) 3. Cronograma de pago no excederá 6 meses		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
7	7.1 AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIO Y/O SERVICIO	1.- Solicitud Declaración Jurada Licencia de Funcionamiento 2. Vigencia de poder del representante legal								TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE

	VER ESCALA	<p>4. Copia simple de titulo profesional en caso de servicio relacionado con la salud</p> <p>5. Copia simple de la Autoridad sectorial respectiva en caso de aquellas actividades que conforme y la que requieran de manera previa al otorgamiento de la Lic. Funcionamiento</p> <p>6. Copia simple de la Autorizacion del Instituto Nacional de Cultura conforme - Ley N° 28296</p> <p>7. A) D. J. De observancia de condiciones de seguridad cuando se trate de establecimiento indicados en el numeral 1 del art. N° 8° de la Ley N° 28976 incluida en la Declaracion Jurada licencia de funcionamiento (Ex Post)</p>										
		<p>7. B) Inspeccion tecnica de seguridad en Civil Basica cuando se trate de establecimiento indicados en el numeral 2 del Art. 8° - Ley N° 28976 (Ex Ante)</p> <p>7. C) Inspeccion tecnica de seguridad en defensa Civil detalle multidisciplinaria cuando se trate de establecimientos indicados en el numeral 3 del Art. 8° de la Ley 28976 (Ex ante)</p> <p>8. Relacion de titulares de stands en el caso de mercados de abastecimientos o galerias comerciales.</p> <p>9. Copia del contrato de consencion en el caso de coseccionarios</p> <p>10. Plano de distribucion de establecimiento detallando el area dedicada del concesionario y mobiliario de este</p>										
8	<p>8,1 ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO COMERCIO Y/O SERVICIO, SERVICIOS E INSTITUCIONALES</p> <p>LEY MARCO N° 28976 (LICENCIA TEMPORAL)</p> <p>(DE 1 A 50 M2, DE 50 M2 A 100 M2, DE 100 M2 A 500 M2 , DE 500 M2 A MAS)</p> <p>(VER ESCALA)</p>	<p>1.- Solicitud Declaracion Jurada de Licencia de Funcionamiento.</p> <p>2. Vigencia de poder del representante legal en caso de persona juridica. Tratandose de representacion de personas naturales se requerira carta poder con firma legal</p> <p>3. Recibo de pago de derchos.</p> <p>4. Copia simple de titulo profesional en caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>5. Copia simple de autorizacion sectorial respectiva en el caso de aquella actividad que conforme a ley la requieran de manera previz al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento.</p> <p>6. Copia simple de la autorizacion del INC conforme a la Ley N° 28296 - Ley General de Patrimonio Cultural de la Nacion</p> <p>7. Inspeccion Tecnica de seguridad en defensa</p>							TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE	

		la posicion del inmueble									TRIBUTARIA		
11	11.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CAMBIO DE DENOMINACION O RAZON SOCIAL O TRANSFORMACION A PERSONA JURIDICA	1. Solicitud 2. Copia simple del testimonio de cambio de denominacion o razon social o transformacion. 3. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
12	12.1 MODIFICACION O AMPLIACION DE GIRO DE NEGOCIO (DE 1 A 50 M2, DE 50 M2 A 100 M2 DE 100 M2 A 500 M2, DE 500 A MAS)	1. Solicitud 2. Certificado de Licencia de Funcionamiento 3. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
13	13.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MODIFICACION DE AREA (DE 1 A 50 M2, DE 50 M2 A 100 M2, DE 100 M2 A 500 M2 , DE 500 M2 A MAS) (VER ESCALA)	1.- Solicitud. 2. Certificado de licencia de funcionamiento 3. Plano de distribucion del establecimiento detallando el area y mobiliario 4. Recibo de Pago		0,04	1,50						TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
14	14.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MODIFICACION DE HORARIO	1. Solicitud 2. Certificado de Licencia de Funcionamiento. 3. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
15	15.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO USO COMERCIAL EN AREA DE PROPIEDAD COMUN	1. Solicitud 2. Certificado de Licencia de Funcionamiento 3. Autorizacion de junta de propietarios o copropietarios 4. Plano de distribucion del establecimiento detallando el area de propiedad comun y mobiliario 5. Recibo de pago		0,04	1,50						TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
16	16.1 DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DUPLICADO	1. Solicitud 2. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST.	ALCALDE y/o GERENTE
17	17.1 CONSTANCIA DE NO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1.- Solicitud. 2. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST.	ALCALDE y/o GERENTE
18	18.1 POR ACTUALIZACION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (DE 1 A 50 M2, DE 50 M2 A 100 M2, DE 100 M2 A 500 M2 , DE 500 M2 A MAS) (Ver Escala)	1.- Solicitud. 2. Recibo de pago		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
19	SERVICIOS BASICOS 19.1 AGUA 19.2 ALCANTARILLADO 19.3 BAJA POLICIA (Limpieza Publica) (INSTALACION Y SERVICIOS)	1.- Solicitud. 2. Copia de titulo de propiedad 3. Placa domiciliaria 4. Plano de ubicación y localizacion 5. Copia de declaracion del impuesto predial 6. Copia de DNI		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
20	20.1 ALQUILER DE MUEBLES Y ENSERES (SILLAS MESAS Y OTROS)	1.- Solicitud. 2. Pago por derecho 3.- Copia de DNI.		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
21	21.1 ALQUILER DE INMUEBLES	1.- Solicitud. 2. Pago por dercho 3. Contarto de alquiler 4. Copia de DNI		0,04	1,50						TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
22	22.1 AUTORIZACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS	1.- Solicitud.		0,04	1,50						TRÁMITE	UNIDAD DE	ALCALDE y/o

		6. Caso otro inmueble, presentara copia de licencia de Funcionamiento 7. Certificado de inspeccion de defensa civil 8. Derecho de pago por autorizacion de										
23	23.1 AUTORIZACION DE ESPECTACULO PUBLICO NO DEPORTIVO DE CARÁCTER PERMANENTE O TEMPORAL CON EXONERACIONES	1.- Solicitud. 2. Carta del INC, calificando como actividad benefica 4. Programas de espectaculos 5. Boletaje y sillado 6. Contrata de local		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
24	24.1 AUTORIZACION DE ACTIVIDADES VARIAS LOCAL PUBLICO O PRIVADO	1.- Solicitud. 2. Derecho de pago 3. Copia de DNI 4. Contarto de actividad		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
		5. Boletaje y sellado										
25	25.1 AUTORIZACION PARA INSTALACION DE AVISOS SIMPLES O AVISOS LUMINOSOS	1. Solicitud 2. Inspeccion Ocular 3. Licencia de Funcionamiento (copia) 4. Presentar diseño del aviso indicando medida y colores 5. Autorizacion del propietario en caso de ser arrendado 6. Derecho de pago		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
	25.2 AUTORIZACION DE RETIRO DE AVISOS SIMPLES O AVISOS LUMINOSOS	1.- Solicitud. 2. Resolucion de autorizacion de retiro 3. Pago por derecho		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
	25.3 AUTORIZACION PARA COLOCAR RETIRAR BANDEROLAS PARA DEVIRSAS ACTIVIDADES	1.- Solicitud. 2. Resolucion de autorizacion de retiro 3. Pago por derecho		0,04 0,32	1,50 11,20					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
26	26.1 SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA (BAJA POLICIA)	1.- Solicitud. 2. Plano de ubicación del inmueble 3. Compromiso de pago mensual o trimestral		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. UNIDAD DE	ALCALDE y/o GERENTE
	26.2 ANULACION DE SERVICIOS BASICOS CON ANULACION DE CODIGO	1.- Solicitud. 2. Copia de pago (Ultimo recibo) 3. Plano de Ubicaion del inmueble		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
27	27.1 IMPUESTO DE ALCABALA PÚBLICOS NO DEPORTIVOS Y DEPORTIVO ARTÍCULO N° 57 LEY 27616	1. Copia de minuta de compra - Venta 2. Copia de declaracion Jurada impuesto predial - Propiedad vendida 3. Formato del impuesto de alcabala 4. Pago de impuesto, según escala								TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
28	28.1 PARCELAS AMBULATORIAS FERIAS - GRANDES, CHICAS Y FIESTAS	1. Solicitud 2. Pago por derecho de parcela 3. Copia de DNI		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
29	29.1 BUSQUEDA DE DOCUMENTOS DIVERSOS PROPIAS DE LA UNIDAD	1. Solicitud 2. Copia de DNI 3. Pago por derecho		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
30	30.1 EXPEDICION DE CERTIFICADOS DOCUMENTOS	1. Solicitud		0.04	1.50					TRÁMITE	UNIDAD DE	ALCALDE v/o

		3. Copia de tarjeta de propiedad 4. Copia de B/V o Factura 5. Copia de aduana - ingreso 6. Pago del impuesto - escala									TRIBUTARIA Y RENTAS	
32	32.1 RECONOCIMIENTO DE CARNE Y/O SALIDA	1. Pago de derecho								TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA	ALCALDE y/o GERENTE
	32.2 CARCELAJE DE GANADO	1. Pago por día			VER TARIFA					TRÁMITE	UNIDAD DE	ALCALDE y/o
33	33.1 RECONOCIMIENTO DE JUNTAS VECINALES	1. Solicitud 2. Copia de acta de fundacion o constitucion 3. Copia de estatuto y acta de aprobacion 4. Acta de eleccion de directivos 5. Nomina de directivos y socios 6. Plano sede y juridiccion		0,04	1,50					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
		7. Pgo por derecho		0,40	14,00							
34	34.1 BUSQUEDA DE DOCUMENTOS : DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL RESOLUCIONES Y OTROS	1.- Solicitud. 2.- Derecho de busqueda de documentos . Nombre o razon social RUC, DNI, Domicilio Detalle de informacion requerida Medio para que se requiere la informacion		0,04 0,14	1,50 5,00					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST. TRIBUTARIA Y RENTAS	ALCALDE y/o GERENTE
35	35.1 CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	1.- Solicitud. 2. Derecho de pago		0,04 0,14	1,50 5,00					TRÁMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE ADMINIST.	ALCALDE y/o GERENTE

Nº Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO	DE %	PARA NUEVOS SOLES	AUT	POSIT	NEGAT	NO REGUL	EL LUGAR DONDE SE INICIA EL TRAMITE	QUE APRUEBA EL TRAMITE	RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
1	CERTIFICADO DE JURISDICCIÓN Base Legal Ley 23853 Art. 10 Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 3. Última Declaración Jurada de Autoavaluo adjuntando recibo Impuesto Predial 4. Recibos de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral. 3. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Otros	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	4D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
2	NUMERACIÓN DOMICILIARIA (Por Puerta) Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Declaración Jurada Impuesto Predial 5. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional Colegiado (Ing. - Arq.) 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio 3. Derecho de: Certificado Vivienda Comercio	0,043 0,286 0,343 0,289 0,435	1,50 10,00 12,00 10,12 15,23	X	3D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
3	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de Ubicación, localización y Perimétrico Topográfico firmado por un profesional colegiado. (Ing. - Arq.) 5. Plano de Zonificación y Vías de Propuesto Nota: Plano firmado por un Prof. Colegiado 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Certificado	0,043 0,286 0,343 0,40 0,87	1,50 10,00 12,00 14,00 30,45	X	10D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
4	CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIO URBANO DENTRO DE LA EXPANSIÓN Ley 26676, D.S. 011-95-MTC Ley 27135 D.S. 0039-70-VI Y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	URBANA 1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de Ubicación y Localización firmado por un profesional (Ing. - Arq.) 5. Plano de Zonificación y Vías de Propuesto. Nota: Plano firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Certificado Vivienda Comercio Indust. Y Otros	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	4D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
5	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda	0,043 0,286	1,50 10,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE

			Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0.05% Valor de Obra 0.05% Valor de Obra 0.05% Valor de Obra								
6 SUB DIVISIÓN DE LOTES E INDEPENDIZACION Ley 26676, D.S. 011-96-MTC Ley 27135 D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Copia de Pago Impuesto Predial 5. Plano de Ubicación a 1/500 y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 6. Declaración Jurada del Predio 7. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. General 3. Resolución Municipal Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400 2,899 3,623 100,00	1,50 10,00 12,00 14,00 101,47 126,81 3.500,00	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE	
7 AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE USO D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de Ubicación y Localización a 1/500 firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Plano de Arquitectura 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Autorización Vivienda Comercio Ind. Grifos, Otros	0,043 0,286 0,343 0,400 0,05 % valor de la obra 0,05 % valor de la obra 0,25 % valor de la obra	1,50 10,00 12,00 14,00 0,05 % valor de la obra 0,05 % valor de la obra 0,25 % valor de la obra	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE	
8 CERTIFICADO DE CAMBIO DE USO D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de localización y ubicación firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Derecho de Numeración Vivienda Comercio Ind. Grifos, Otros	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE	
9 OTRAS CERTIFICACIONES Ley 27135 D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Pago de Auto Valuo y Agua 3. Plano de localización y ubicación, Memoria Descriptiva firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Derecho de Certificación	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE	

	PREDIO SUBDIVIDIDO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	2. Copia de DNI 3. Copia de Resolución de Sub. Lotes 4. Título de Propiedad 5. Pago de AutoValuo y Agua 6. Plano de Ubicación y Localización x Triplicado firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 7. Memoria Descriptiva x Triplicado 8. Recibo de Pago	2. Inspección: Vivienda 3. Inscripción: Catastral Subdividido	0,286 0,46	10,00 16,10					DOCUMENTARIO	INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	
11	INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR INDEPENDIZACION DE ÁREA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Copia de DNI 3. Título de Propiedad 4. Pago de Autovaluo y Agua 5. Plano de Área Independizada 6. Memoria Descriptiva x Triplicado 7. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Inscripción: Catastral x Indepen	0,043 0,286 0,46	1,50 10,00 16,10	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
12	INSCRIPCIÓN CATASTRAL POR ACUMULACIÓN DE ÁREA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Copia de DNI 3. Título de Propiedad 4. Pago de Autovaluo y Agua 5. Plano de Acumulación de área firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 6. Memoria Descriptiva 7. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Inscripción: Acumulación Área	0,043 0,286 0,46	1,50 10,00 16,10						JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	
13	REGISTRO PREDIAL DE INMUEBLES POR NUEVA HABILITACIÓN URBANA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Plano Habitación Urbana firmado por profesional colegiado (Ing. - Arq.) 4. Pago de Autovaluo y Agua 5. Memoria Descriptiva 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Por nueva habilitación	0,043 0,286 0,46	1,50 10,00 16,10	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
14	INSCRIPCIÓN CATASTRAL DEL PREDIO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Plano de Localización Georeferencial 4. Pago de Autovaluo y Agua 5. Memoria Descriptiva del Inmueble 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Inscripción: catastral	0,043 0,286 0,46	1,50 10,00 16,10	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS UIOP	ALCALDE
15	RECTIFICACIÓN DE DATOS TÉCNICOS REGISTRADO EN EL SISTEMA PREDIAL COMPUTARIZADO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Documento que sustenta la reclamación 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Inscripción rural y Urbana	0,043 0,286 0,46	1,50 10,00 16,10	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
16	REPORTE CATASTRAL POR INSPECCIÓN AL PREDIO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Plano de Ubicación 3. Reclamación 4. Pago de Autovaluo y Agua 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda	0,043 0,286	1,50 10,00	X	4D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
17	EMISIÓN DE PLANO CATASTRAL	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	8D			TRAMITE	JEFE DE	ALCALDE

			5. Formato A1 6. Formato A0		25,00 30,00							
18	DUPLICADO DE PLANO CATASTRAL DE LOTE Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Formato A4 3. Formato A3 4. Formato A2 5. Formato A1 6. Formato A0	0,043	1,50 10,00 15,00 20,00 25,00 30,00	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
19	EMISIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Certificado de Limitación de Linderos 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Certificado	0,043	1,50 30,00	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
20	DUPLICADO DE CERTIFICADO CATASTRAL	1. Solicitud 2. Pago de Auto Valuo y Agua 3. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Certificado	0,043	1,50 20,00	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
21	GRABACIÓN DE DISKETT O CD DEL PLANO CATASTRAL DEL DISTRITO DE JUNÍN (EXCLUSIVO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS, ONG Y AFINES)	1. Solicitud 2. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Todos los planos 3. Planos individuales	0,043	1,50 270,00 40,00	X	2D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
22	DELIMITACIÓN DE ÁREA, LINDEROS, EN LOTE CON TITULO Y SIN TITULO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad y/u otro 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 3. Certificado	0,043	1,50 10,00 15,23	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
23	REPLANTEO DE MANZANAS Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Pago de Auto Valuo y Agua 3. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda	0,043	1,50 30,45					TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
24	INSPECCIONES OCULARES DE LOTES ABANDONADOS Y OTROS Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Pago de Auto Valuo y Agua 3. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: ocular 3. Fuera de la Ciudad	0,043	1,50 16,80 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
25	CERTIFICADO DE CÓDIGO CATASTRAL Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. 03 Juegos de Copias de Planos de Ubicación y localización firmado por profesional colegiado (Ing. - Arq.) 3. 03 Juegos de Planos Perimétricos 4. 03 Juegos de Copia de Memoria Descriptiva 5. Ficha Catastral 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral ZONA RESIDENCIAL ZONA COMERCIAL Y/O INDUSTRIAL Comercial Ind. Y Otros	0,043	1,50 10,00 12,00 14,00 15,23 45,15 70,00 95,90	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
26	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.)	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio	0,043	1,50 10,00 12,00	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE

			Comercio	0,435	15,23							
			Ind. Y Serv. Gnral	0,579	20,27							
27	CERTIFICADO DE FINCA RUINOSA Ley 27157, D.S. 006-2000-MTC Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Copia de Declaración Jurada predial 5. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Derecho de Certificación Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
28	CONSTANCIA DE POSESIÓN Ley 26676, D.S. 011-96-MTC Ley 27135 D.S. 039-70-VI y D.S. 063-70-VI Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Credencial Otorgada por la Junta Directiva Vigente y/o otros 3. Ultima Declaración Jurada de Autovaluo 4. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Recibo de Pago Directivo con Direcciones	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
29	CONSTANCIA DE DELIMITACION DE PROPIEDAD COLINDANTE Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Auto Valuo y Agua 4. Plano de Ubicación, localización y perímetro firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
30	CERTIFICADO DE HABITABILIDAD Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Copia de Documento Acredita propiedad 3. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 3. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	3D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
31	COPIA CERTIFICADO DE DOCUMENTO DEL EXPEDIENTE Y CONSTANCIA DE TRAMITE EXP. Ley 27444, D.S. 02-94-MTC	1. Solicitud 2. En caso que el interesado no sea parte en el proceso de derecho o de ser interés que puedan ser afectados	1. Hoja de ruta Copia Por pagina	0,043 0,00	1,50 0,00	X	3D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE

	Ord. 004-MPJ 08/03/07 Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	requieran: Hoja A4 Hoja A3 Copia Osalid o Cerox	Copia Copia Copia	0,435 0,579 0,870	15,23 20,27 30,45						ORA Y OBRAS PÚBLICAS	
33	ANTE PROYECTO DE CONSULTA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Boleta de habilitación de personal 4. Documentos técnicos Duplicados, memoria descriptiva planos, ubicación y de arquit. Firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Copia de Autovaluo 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibo por derecho de revisión Revisión del Proyecto Pago Mínimo	0,043 0,87	1,50 0,002 30,45	X	8D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
34	LICENCIA DE OBRA Para: Edificaciones Ley 27157, D.S. 006-2000-MTC Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	Rehabilitación y/o Mejoramiento de Obras de diferente índole 1. Solicitudes 2. Titulo de Propiedad Boleta de habilitación del profesional C.A.P. A O C.I.P.(Arquitecto, ingeniero) 4. Documentos técnicos, Planos de Ubicación Arquitectura, cimentación, Inst. Eléctricas, sanitarias firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) Memoria Descriptiva 5. Copia de Autovaluo 6. Revisión del Proyecto 7. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Licencia de construcción Regularización de Licencia de construcción 3. Control de Obra por deterioro pistas y veredas por cartón 4. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,286 0,343 0,400	1,50 0,0045 0,0065 0,0021 10,00 12,00 14,00	X	20D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
35	PRORROGA DE LICENCIA DE OBRA Ley 27157, D.S. 006-2000-MTC	1. Solicitud 2. Memoria descriptiva 3. Licencia de Construcción 4. Recibo de Pagos Derecho por la Licencia de Construcción 5. Documentos	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Industrias Servicios Gene. Certificado	0,043 0,286 0,343 0,400 0,435	1,50 10,00 12,00 14,00 15,23	X	20D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
36	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE OBRA Ley 27157, D.S. 006-2000-MTC	1. Solicitud 2. Memoria descriptiva 3. Licencia de Construcción 4. Recibos de Pagos de Derechos por Licencia de Construcción	1. Hoja de ruta Recibo de Pagos por Licencia Por Control de obra por el Deterioro pistas y veredas Por cartón Por Revisión 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0,004% Valor de Obra 0,002% Valor de Obra 0,20% Valor de Obra 2,00 0,06% Valor de Obra 0,286 0,343 0,400	1,50 70,00 10,00 12,00 14,00	X	20D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
37	AUTORIZACIÓN DE CONST. POR 30	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	8D		TRAMITE	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	

38	AUTORIZ. DE CONST. POR PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA PRESENTACIÓN DEL PROY. DE OBRA Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud Recibo de Pago por deterioro de pistas y veredas Por control de obra	1. Hoja de ruta 2. Por deterioro Pistas y Veredas 3. Por Primer Control de Obras	0,043 0.20% valor de obra 0.21% Valor de Obra	1,50	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
39	DETERIORO DE PISTAS Y VEREDAS Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Presupuesto de Obra 3. Reparación Total de Obra 4. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Otros 3. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Otros	0,043 0,286 0,343 0,400 0,289 0,435 0,579	1,50 10,00 12,00 14,00 10,12 15,23 20,27	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
40	AUTORIZ. ZANJADO DE TUBERÍA MATRIZ TENDIDO AÉREO Y VEREDAS Ley 27444, D.S. 02-94-MTC Ord. 004-MPJ 08/03/07	1. Solicitud 2. Presupuesto de Obra 3. Planos de Obra firmado por un profesional colegiado (Ing - Arq.) 4. Reparación Total de Vía 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Pista 3. Cemento 4. Tierra	0,043 0.60% Valor de obra 0.60% Valor de obra 0.40% Valor de obra	1,50	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
41	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE AGUA Y DESAGÜE POR LA REINSTALACION DE AGUA PAGARÁ EL (0.91% DE LA UIT = S/. 31.85)	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Autovalor 4. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Por Instalar 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral 4. Certificado Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 1,39 0,286 0,343 0,400 1,45 1,74 2,03	1,50 48,65 10,00 12,00 14,00 50,75 60,90 71,05	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
42	AUTORIZACIÓN: COLOCACIÓN DE POSTES, ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS TORRES Y/O TRNSM. DE ENERGÍA ELÉCTRICA TORRES TRANSM. DE TELEFONÍA D.S. 039-70-VI Y D.S. 063-70-VI	1. Proyecto de Obra 2. Recio de Pago	1. Hoja de ruta 2. Por c/poste 3. Por caja y/o torre Castillo de transmisión de energía Eléctrica	0,043 6,00 92,94	1,50 210,00 3.252,90	X	4D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
43	LICENCIA DE MONTAJE ELECTROMECANICO D.S. 039-70-VI Y D.S. 063-70-VI	1.Solicitud dirigida al Alcalde 2.Plano de ubicación 1/500 o 1/10000 3.Plano Genral de planta 1/500,1/1000 o 1/1200 en archivo magnetico. 4.Memoria descriptiva. 5.Especificaciones tecnicas suministro de materiales. 6.Especificaciones tecnicas de montaie	1.Hoja de ruta	0,043	1,50	x				TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE

		4.Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica/unidad			110,00							
		5.Revision de planos y autorizacion/unidad			300,00							
52	CONFORMIDAD DE OBRA CONSTRUCC. CAMARAS POR EMPRESA TELEFONICA	1.Formulario unico oficial			20,00						JEFE DE IOP	
		2.Inspeccion ocular/unidad			90,00							
		3.Constancia de conformidad/unidad.			150,00							
53	POR EXCAVACION DE ZANJAS Y/O CANALIZACION	1.Solicitud valorada /unidad			100,00						JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
		2.Deterioro de pistas y veredas/tramo 5ML										
		*Pavimento rigido			120,00							
		*Pavimento flexible			100,00							
		*Pavimento natural			80,00							
		3.Inspeccion tecnica /tramo 5ML			100,00							
		4.Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica/tramo.5ML			100,00							
		5.Revision de planos y autorizacion/T 5ML			130,00							
54	CONFORMIDAD DE OBRA POR EXCAVACION DE OBRAS DE ZANJAS Y/O CANALIZACION	1.Solicitud valorada/unidad			100,00						JEFE DE IOP	
		2.Inspeccion ocular/cada 5ML			100,00							
		3.Constancia de conformidad/cada 5ML			180,00							
55	POR INSTALACION DE ANCLAS	1.Solicitud valorada /unidad			20,00						JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
		2.Deterioro de pistas y veredas/unidad										
		*Pavimento rigido			110,00							
		*Pavimento flexible			90,00							
		*Pavimento natural			80,00							
		3.Inspeccion tecnica /unidad			90,00							
		4.Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica/unidad			90,00							
		5.Revision de planos y autorizacion/unidad			100,00							
56	CONFORMIDAD DE PARARRAYOS	1.Solicitud valorada por cada pararrayos			20,00						JEFE DE IOP	
		2.Inspeccion ocular por c/pararrayos			90,00							
		3.Constancia de conformidad por cada pararrayos.			100,00							
57	AUTORIZACION PARA HABILITAR CONSTRUCCION DE PLAYA DE ESTACIONAMIENTO	1.Formulario unico especial FUO			20,00						JEFE DE IOP	
		2.Solicitud de industrias (por m2)			10,00							
		* Comercio u Otro (por m2)			5,00							
58	AUTORIZACION PARA HABILITAR CONSTRUCCION EN LA VIA PUBLICA	1.Formulario Unico Oficial			20,00						JEFE DE IOP	
		2.Copia de licencia de autorizacion de tramite										
		3.Pago por derecho por dia por m2			5,00							
59	AUTORIZACION PARA LA APERTURA DE PUERTAS	1.Formulario Unico Oficial			20,00						JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
		2.Plano de ubicación										
		3.Plano de modificacion										
		4.Inspeccion Ocular			10,00							
		5.derecho por apertura.			15,00							
60	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE CASSETAS TELEFÓNICAS	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
		2. Proyecto Obra	2. Por caseta telefónica	4,00	140,00							
		3. Recibo de Pago										
61	AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	8D			TRAMITE	JEFE DE	ALCALDE

		4. Recibo de pago	veredas 3. Zanja para tendido de tuberías matriz y/o tendido aéreo x ml 4. Instalación conex. domiciliarias agua y desagüe 5. Colocación postes para instalación de redes c/ poste. 6. Autorización casetas telefónicas	0,58 1,48 1,35 3,00	20,30 51,80 47,25 105,00							
62	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE OBRA Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Boleta de CAP de Habilitación del Proyecto 4. Documentos técnicos (carta seguridad obra plano de ubicación y arquitectura) firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Copia de Autovaluo 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos por Licencia por deterioro de pistas y veredas Por multa Por Revisión Tasa mínima 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0.020% Valor de Obra 0.03% Valor de Obra 0.06% Valor de Obra 1,00 0,286 0,343 0,400	1,50 35,00 10,00 12,00 14,00	X	20D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
63	LICENCIA DE AMPLIACIÓN DE LA OBRA Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Boleta de CAP, CIP de habilitación del Proyecto 4. Documentos técnicos (carta seguridad obra plano de ubicación y arquitectura) firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Copia de Autovaluo 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos Por Licencias Por Deterioro de pistas y veredas Por Control Por Revisión Tasa mínima Vivienda 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Gnral	0,043 0.053% Valor obra 0.020% Valor de Obra 0.021% Valor de Obra 0.06% Valor de Obra 1,00 0,286 0,343 0,400	1,50 35,00 10,00 12,00 14,00	X	15D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	
64	LICENCIA DE REMODELACIÓN (Cambio de fachada: Tapial-kinkones, Techos, etc. Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Boleta de CAP, CIP DE de habilitación del Proyecto Memoria Descriptiva 5. Documentos	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos Por mano Obra Por deterioro Pistas y veredas Por control Por Revisión Tasa mínima	0,043 0.020% valor de obra 0.020% valor de obra 0.021% valor de obra 0.06% valor de obra 0,58	1,50 20,27	X	20D		TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE	

		Eléctricas. Firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 6. Copia Autovaluo 7. Recibo de pago	Ind. Y Serv. Gnral	0,400	14,00							
65	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO CUALQUIER MATERIAL Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Documentos Técnicos: Ubicación y cerco con detalles de la construc. 4. Copia de Autovaluo 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos 30 ML 50 ML 150 ML Mas de 150 ML 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Grifos y Otros.	0,043 0,87 1,45 2,03 2,89 0,286 0,343 0,400	1,50 30,45 50,75 71,05 101,15 10,00 12,00 14,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
66	AUTORIZACIÓN PARA CERCO PROVISIONAL Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Documentos Técnicos: Ubicación y cerco con detalles de la construc. 4. Copia de Autovaluo 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos Modificación de Obra Por deterioro Pistas veredas Control Ocup. Vía Púb m2 por 30 días Tasa mínima Certificación 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Serv. Otros	0,043 0.020% valor de obra 0.020% valor de obra 0.021% valor de obra 0.06% valor de obra 0,48 0,81 1,00 0,286 0,343 0,400	1,50 16,80 28,35 35,00 10,00 12,00 14,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
67	LICENCIA PARA OBRAS DE DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Licencia de Construcción 4. Copia Autovaluo 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Recibos de Pagos 3. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Otros 4. Certificación Por M2	0,043 0,286 0,343 0,400 0,48	1,50 10,00 12,00 14,00 16,80	X	10D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
68	LICENCIA PARA MODIFICACIÓN REPARACIÓN, REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Proyecto para reparación y otros 4. Copia Autovaluo 5. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Indu. Y otros 3. Certificación	0,043 0,286 0,343 0,400 1,00	1,50 10,00 12,00 14,00 Valor de Obra	X	15D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
69	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICO Y EDIFICACIONES	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.)	1. Hoja de ruta 2. Certificado 3. Inspección	0,043 1,00	1,50 35,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE

	EN CENTROS POBLADOS ANEXOS, ETC.	2. Constancia de posesión continua por un plazo no menor a un año 3. Declaración Jurada de tener una sola vivienda dentro de la Habitabilidad Urbana de la Provincia 4. Plano de Ubicación y Perimétrico y Lotización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.)	2. Inspección: Terrenos Hasta 300 M2 600 M2 1000 M2 Mas de 1000 M2 3. Titulo Hasta 300 M2 301 M2 A 600 M2 600 M2 A 1000 M2 Mas 1000 M2							DOCUMENTARIO	INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
71	QUEJAS DE VECINO POR OBRA Y OTROS	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,058	2,03	X	2D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
72	DECLARATORIA DE FABRICA LEY Nº 27157 ANTES DEL 21 DE JULIO 1999	1. Solicitud 2. Formulario Reg. Original y 2 copia 3. Certificado de parámetro urbanístico y edificaciones 4. Plano de ubicación, localización y plano de distribución firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 5. Informe técnicos debe ser verificado y los documentos deben ser legalizados por un notario.	1. Hoja de ruta 2. Certificado de Parámetros 3. Revisión Mínima 4. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Otros	0,043 1,48 2,00 0,48 0,65 1,13	1,50 51,80 70,00 16,80 22,75 39,55	X	20D	0.02% valor de obra			JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	
73	DUPLICADO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Pagos	0,043 1,00	1,50 35,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE IOP	ALCALDE
74	INSPECCIÓN OCULAR INSPECCIÓN OCULAR FUERA DE LA CIUDAD EL (0.55% DE LA UIT)=S/. 19.25	1. Solicitud 2. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda Comercio Ind. Y Otros	0,043 0,48 0,65 1,13	1,50 16,80 22,75 39,55	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
75	CONFORMIDAD DE OBRA	1. Solicitud 2. Titulo de Propiedad 3. Pago de Autovaluo 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Dentro de los plazos 3. Fuera de los plazos	0,043 0,02 0,022	1,50 valor de obra valor de obra	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
76	VENTA DE RECURSOS NATURALES	1. Solicitud 2. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Por pagar Arena M3 Hormigón M3 Piedra M3 Arcilla TM Grava TM	0,043 0,10 0,10 1,10 0,19 0,19	1,50 3,50 3,50 38,50 6,65 6,65	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
											JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	

	Ley 27157 D.S. 008-2000-MTC											
78	CERTIFICACIÓN POR PERITORIO MINERO	1. Solicitud 2. Testimonio o Minuta 3. Plano catastral Minero. 4. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: Vivienda 4. Opinión Técnica Minera Prov.	0,043 10,00 7,26	1,50 350,00 254,10	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	ALCALDE
79	DEMANDA POR FILTRACIÓN DE AGUA Y DESAGÜE	1. Solicitud 2. Plano de Ubicación y localización firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.) 3. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección: 3. Gastos Adm.	0,043 1,29 0,32	1,50 45,15 11,20	X	8D.			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE
80	DUPLICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley 27157 D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Recibo de pago	1. Hoja de ruta 2. Pagos	0,043 2,00	1,50 70,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE
81	CREACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTRO POBLADO	1. Solicitud 2. Relación de todos los vecinos mayores de edad indicando sus nombres, dirección y DNI. 3. Plano del territorio del Distrito al cual pertenece la localidad propuesta 4. Plano perimétrico, lotización y Memoria Descriptiva del Centro Poblado Menor 5. Certificado de Habitabilidad profesional 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección Ocular 3. Reconocimiento Centro Poblado 4. Creación de Munic. del Centro Poblado 5. Empadronamiento de Pobladores del Centro Poblado por Vivienda	0,043 20,00 20,00 25,00 0,09	1,50 700,00 700,00 875,00 3,15	X	30D			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE
82	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTA Ley 27157 y D.S. 008-2000-MTC	1. Solicitud 2. Conformidad de obra y/o declaratoria de Fábrica de construcción 3. Plano Escala 1:500 con detalle Ubicación de la Puerta 4. Plano de Distribución Escala 1:50. 5. Título de propiedad. 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Inspección Ocular Vivienda Comercio Ind. Y Otros 3. Derechos de Autor de Apertura de Puert	0,043 0,29 0,34 0,40 1,50	1,50 10,00 12,00 14,00 52,50	X	8D			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE
83	AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO INFRAESTRUCTURA - TRATAM. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1. Solicitud 2. Inspección Ocular 3. Título de Propiedad 4. Compatibilidad y uso 5. Resolución Ministerial de salud que aprueba el Proyecto 6. Recibo de Pago	1. Hoja de ruta 2. Derecho de Pago 3. Por Cartón	0,043 100,00 1,00	1,50 3.500,00 35,00	X	5D			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE
84	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS	1. Solicitud 2. Título de Propiedad 3. Pago de Autovaluo	1. Hoja de ruta 2. Inspección 3. Pagos	0,043 0,286	1,50 10,00	X	4D			TRAMITE DOCUMENTARIO	GERENTE PTUR	ALCALDE

85	ROTURA DE PISTAS Y VEREDAS	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	5D		TRAMITE	GERENTE	ALCALDE
		2. Plano de localización y ubicación firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.)	2. Inspección	0,286	10,00				DOCUMENTARIO	PTUR	
		3. Justificación	3. Pagos								
		4. Recibos de Pagos	Con Autorización	2,899	101,47						
			Sin Autorización	3,623	126,81						
			Rotura Masiva	4,350	152,25						
86	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO COMERCIAL	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	3D		TRAMITE	GERENTE	ALCALDE
		2. Titulo de Propiedad y/o contrata de arrendamiento	2. Inspección						DOCUMENTARIO	PTUR	
		3. Pago de Autovaluo	Vivienda	0,29	10,00						
		4. Plano de localización y ubicación firmado por un profesional colegiado (Ing. - Arq.)	Comercio	0,34	12,00						
		5. Plano del Local	Ind. Y Otros	0,400	14,00						
		6. Recibo de Pago	3. Certificado								
			Vivienda	0,81	28,35						
			Comercio	1,01	35,35						
			Ind. Y Otros	1,45	50,75						
87	COPIA CERTIFICADA DEL PLANO DEL RECURRENTE QUE OBRA EN EL EXPEDIENTE	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	3D		TRAMITE	GERENTE	ALCALDE
		2. Recibo de Pago	2. Copia	0,14	4,90				DOCUMENTARIO	PTUR	
			3. Mínimo	0,01	0,35						
88	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE BUZONES Y/O MEDIDORES	1. Solicitud	1. Hoja de ruta	0,043	1,50	X	5D		TRAMITE	GERENTE	ALCALDE
		2. Proyecto de Obra	2. Por cada buzón y/o						DOCUMENTARIO	PTUR	
		3. Recibo de Pago	Medidor	1,00	35,00						

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN CUADRO TARIFARIO 2008

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

PARTIDA	DETALLE	UIT S/. 3,500.00	
		% UIT	TARIFA
I.- VENTA DE FORMULARIOS			
121,013	Formularios de Partida de Nacimiento y Defunción	0,01	0,21
121,013	Formulario de Partida de Matrimonio	0,01	0,21
121,013	Formato de Certificado de Soltería o Viudez (solicitud y formato)	0,01	0,21
121,013	Formato de Solicitud de RR.CC. Ins. Ext.	0,01	0,21
121,013	Formato de Solicitud, Reglamento para Matrimonio Civil, Folder.	0,01	0,21
121,013	Legalización de Partida de Nacimiento para el Extranjero por el Alcalde	0,07	00,45

156,003	Partida de Defunción	0,30	10,50
156,003	Expedición de Partida de Nacimiento y Defunción Urgente (adicional)	0,30	10,50
156,003	Expedición de Partida de Matrimonio Urgente Adicional)	0,37	12,99
3.- ANOTACIONES MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL, NOTARIAL Y/O ADMINISTRATIVA			
121,012	Rectificación de Nombres o Apellidos, Reconocimiento Paterno o Materno, Judicial/Notarial	0,82	28,58
121,012	Trámite Administrativo de Rectificación Ley 26497 menor y mayor	1,00	34,99
121,012	Trámite Administrativo de Inscripción mayores de edad	0,46	16,19
121,012	Trámite Administrativo de Inscripción menores de edad	0,45	15,86
121,012	Adopciones judicial o notarial	0,80	27,87
121,012	Divorcios	1,03	36,01
156,003	Certificado de soltería	0,27	9,48
121,012	Exclusión de Nombres y Apellidos	0,84	29,31
121,012	Trámite Administrativo de Reconocimiento de Paternidad /Maternidad	0,43	14,92
121,012	Trámite Administrativo de Reinscripción	0,26	9,06
4.- MATRIMONIO			
121,012	Tramites Matrimoniales solteros	0,51	18,01
121,012	Divorciados y Viudos	0,51	17,98
121,012	Menores de Edad	0,53	18,47
121,012	Por Poder	0,42	14,84
121,012	Artículo Mortis	0,41	14,48
121,012	Masivo	0,41	14,48
121,012	Acompañamiento de Orquesta y uso de Bar en el Matrimonio	0,98	34,23
121,012	Dispensa de Publicación de Edicto Matrimonial	1,43	49,99
121,012	Publicación de Edicto Matrimonial 8 días	0,68	23,95
121,012	Postergación de fecha de Matrimonio	0,99	34,49
121,012	Retiro de Expediente por desistir la boda	0,99	34,50
5.- CEREMONIA MATRIMONIAL CIVIL EN LA MUNICIPALIDAD			
121,012	En horario de trabajo (lunes a viernes)	2,09	73,14
121,012	Fuera del horario de trabajo (sábado, domingo y feriados)	3,29	115,00
6.- CEREMONIA MATRIMONIAL CIVIL FUERA DE LA MUNICIPALIDAD			
121,012	En horario de trabajo (lunes a viernes)	3,51	122,75
121,012	Fuera del horario de trabajo (sábados, domingos y feriados)	4,29	150,25
7.- CEMENTERIO			
156,028	Uso de capilla	1,29	45,00
8.- VENTA DE NICHOS ADULTOS			
161.099.1	Primera, Segunda, Tercera y Cuarta fila	12,16	425,50
161.099.1	Quinta y Sexta fila	10,71	374,99
161.099.1	Septima fila	8,43	294,99
9.- VENTA DE NICHOS PARBULOS			
161.099.1	Primera	5,6	194,99
161.099.1	Las cuatro filas centrales	7,20	252,02
10.- VENTA DE TERRENO EN EL CEMENTERIO			

161.099.2	Terreno Parbulo 1x0.60 Mts.	9,71	340,00
11.- TRASLADO DE CADAVERES			
156,028	De nicho a nicho (Adultos)	2,03	70,99
156,028	De nicho a nicho (Niños)	1,03	36,00
156,028	De nicho a tierra (Adultos)	2,03	70,99
156,028	De nicho a tierra (Niños)	1,03	36,00
12.- SALIDA DE CADAVERES			
156,028	Con autorización del Ministerio de Salud	1,18	41,35
13.- INHUMACION EN EL CEMENTERIO			
156,028	Adultos	1,29	45,00
156,028	Niños	0,86	30,02
14.- CERTIFICACIONES			
156,003	Constancias diversas de Registro Civil	0,29	9,99
156,003	Certificado Domiciliario	0,29	9,99
156,003	Certificado de Soltería o Viudéz	0,29	10,00
16.- LICENCIA PARA CONSTRUCCION DE PORTA CRUCES			
156,028	Porta Cruces Tipo Sardinel	1,57	55,00
156,028	Porta Cruces Tipo Nicho de una Boveda	2,14	75,00
156,028	Porta Cruces Tipo Nicho de dos Bovedas	4,74	166,00
156,028	Porta Cruces Tipo Capilla	1,00	35,00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN CUADRO TARIFARIO 2008

DIVISION DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

PARTID A	DETALLE	UIT S/. 3,500.00	
		% UIT	TARIFA
1. PERMISO DE OPERACIÓN ANUAL DE VEHICULOS MOTORIZADOS:			
128,004	Derecho de Permiso de operación anual de vehículos mayores (ómnibus).	S/.9,86	345,10
128,004	Derecho de Permiso de operación anual de vehículos livianos (Combis y camioneta rural)	S/.7,63	267,20
128,004	Derecho de Permiso de operación anual de vehículos menores (Autos y Satat Wagon)	S/.7,63	267,20
128,004	Derecho de Permiso de operación anual de vehículo especial motorizado (Tri movil, motokar)	S/.4,93	172,50
2. PERMISO OPERACIONAL PROVISIONAL DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS:			
128,004	Derecho de Permiso de operación provisional de Vehículos mayores y menores Motorizados – vehículo mayor	S/.4,93	172,50

128,004	Derecho de Permiso de operación provisional de Vehículos mayores y menores Motorizados – vehículo liviano (Combis y camioneta rural).	S/.3,82	133,60
3. PERMISO DE INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS:			
128,005	Derecho de inscripción – Vehículo Mayor motorizado (Omnibus)	S/.2,89	101,30
128,005	Derecho de inscripción – Vehículo Livianos (Combis y Camioneta rural)	S/.2,08	72,70
128,005	Derecho de inscripción – Vehículo menor (Autos y Satat Wagon).	S/.1,46	51,20
128,005	Derecho de inscripción - Vehículo especial (Tri movil, Motokar).	S/.0,21	7,20
4. REVISIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS:			
128.099. 3	Revisión técnica de vehículos mayores y menores motorizados - Vehículos mayores	S/.1,14	40,00
128.099. 3	Revisión técnica de vehículos mayores y menores motorizados - Vehículos menores	S/.1,09	38,20
128.099. 3	Revisión técnica de vehículos mayores y menores motorizados - Vehículos livianos	S/.1,09	38,20
128.099. 3	Revisión técnica de vehículos mayores y menores motorizados - Vehículo especial motorizado	S/.0,26	9,00
5. TARJETA DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS MAYORES Y MENORES MOTORIZADOS:			
128.099. 2	Tarjeta de Circulación: Vehículos mayores (ómnibus).	S/.0,74	26,00
128.099. 2	Tarjeta de circulación: Vehículos menores (Autos y Satat Wagon)	S/.0,64	22,50
128.099. 2	Tarjeta de circulación: Vehículos livianos (Combis y Camioneta rural)	S/.0,64	22,50
128.099. 2	Tarjeta de circulación - vehículo especial motorizado (trimovil, motokar).	S/.0,31	11,00
6. AUTORIZACIÓN VEHÍCULOS FUERA DE RUTA:			
128,014	Pago por Kilometro	S/.0,01	0,20
7. USO Y OCUPACIÓN DE VIAS PÚBLICA			
128,005	Trimovil Motorizado de carga trimestral.	S/.0,54	18,90
128,005	Triciclos de carga – semestral.	S/.0,24	8,40
8. LICENCIA DE CONDUCIR, TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACA DE VEHÍCULOS MENORES NO MOTORIZADOS:			
8.1 TRICICLOS:			
129,103	Placa.	S/.0,28	9,70
129.099. 1	Licencia de Conducir.	S/.0,07	2,50
129,100	Tarjeta de Propiedad	S/.0,07	2,50
121,013	Formato de solicitud, para triciclo.	S/.0,07	2,50
8.2. BICICLETAS:			
129,103	Placa.	S/.0,28	9,70
129.099. 1	Licencia de Conducir.	S/.0,07	2,50
129,100	Tarjeta de Propiedad	S/.0,07	2,50
121,013	Formato de solicitud, para bicicleta.	S/.0,07	2,50
9. LICENCIA DE CONDUCIR VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS:			
129.099. 1	Licencia de conducir	S/.1,14	40,00

128,007	Deposito de Vehículos livianos (autos y camionetas), por día.	0,16	5,40
128,007	Depósito de Vehículos motorizados menores (trimovil, motokar) (por Hora.	S/.0,06	2,00
128,008	Por estacionamiento y parqueo vehicular, mayores.	0,09	3,00
128,008	Por estacionamiento y parqueo vehicular (autos, camionetas)	0,04	1,20
11. DERECHO DE USO DE PARADERO			
128,099	Vehículos mayores.	S/.0,86	30,00
128,099	Vehículos menores.	S/.0,86	30,00
12. SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS:			
161,005	De acuerdo a tarifas oficiales según CAPECO (hora - maquina)		
13. TRASLADO DE TIERRA:			
161,005	Traslado por volquetada de 6 m ³ (canteras de Huaccho).	S/.1,43	50,00
161,005	Traslado de desmontes dentro de la localidad.	S/.1,11	39,00
14. INFRACCIÓN DE TRANSITO:			
171,015	De acuerdo a escala del reglamento de infracciones al transito 2 008		
171.099.2	Costas procesales (según escala ejecutor Coactivo).		
171,015	Prescripción de papeletas.	1,97	68,00
15. TICKET LIBRE DE INFRACCION:			
156,003	ticket libre de infracción:	S/.0,37	13,00
16. PRESCRIPCION PIT :			
171,015	Derecho de pago por prescripcion PIT	S/.0,97	34,00
17. POR DEPOSITO OFICIAL DE VEHICULO DIARIO:			
1.2.8.007	Deposito de Vehículos orden de Captura (por día)	S/.0,31	11,00
1.2.8.007	Deposito de Vehículos mayores (ómnibus y camiones), por día.	S/.0,25	8,60
1.2.8.007	Deposito de Vehículos menores (Autos y/o camionetas), por día.	S/.0,15	5,40
1.2.8.007	Deposito de Vehiculo especial motorizado (Tri movil, Motokar)	S/.0,15	5,40
18. COSTOS PROCESALES:			
173,099	De acuerdo a ejecutor coactivo		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
CUADRO TARIFARIO 2008

ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVO

PARTID A	DETALLE	UIT S/. 3,500.00	
		% UIT	TARIFA
COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO CENTRAL			
156099	Solicitud indicando referencia de ubicación del documento solicitado	0,04	1,50
	Recibo de pago del derecho de tramite		
156099	a. Búsqueda de expediente y/o documento	0,29	10,00
156099	b. Por copia certificada	0,01	0,50
COPIAS SIMPLES DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD- SIN CERTIFICAR			
	Solicitud indicando referencia de ubicación del		

EXPEDIENTE DE COPIAS DE TESTIMONIOS Y CERTIFICADAS POR HOJA			
156099	Solicitud indicando referencia de ubicación del documento solicitado	0,04	1,50
	Recibo de pago del derecho de tramite		
156099	a. Búsqueda de expediente y/o documento	0,29	10,00
156099	b. Por copia certificada por juego	0,57	20,00

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
CUADRO TARIFARIO 2008**

UNIDAD DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

PARTIDA	DETALLE	UIT S/. 3,500.00	
		% UIT	TARIFA
	<i>IMPUESTO PREDIAL DECRETO LEGISLATIVO No 776</i>		
56.099	Busqueda de Declaración Jurada del Impuesto Predial por Año	0,14	5,00
156	Constancia de no adeudar el Impuesto Predial por Año	0,14	5,00
121	Nueva Declaración Jurada del Impuesto Predial (Caso de Pérdida)	0,40	14,00

121	Cambio de Razón Social de Declaración Jurada del Impuesto Predial (Asesoría Legal)	0,40	14,00
121	Formato Declaración Jurada para Pensionistas (Inafectos)	0,14	5,00
121	Formato de Solicitud de pensionistas (1ra Vez).	0,04	1,50
121	Formato de PU o PR adicional por anexo.	0,08	2,80
121	Rectificación de Datos en Declaración Jurada de Impuesto Predial (Aumento o disminución)	0,40	14,00
121	Formato de Comprobante de pago, hoja resumen y predio urbano	0,40	14,00
	IMPUESTO DE ALCABALA		
121	Formulario para Declaración Jurada del Impuesto de Alcabala.(Jgo)	0,07	2,50
121	Formato de comprobante de pago del Impuesto de Alcabala	0,01	0,50
	IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR		
121	Formulario para Declaración Jurada Impuesto al Patrimonio Vehicular (Jgo)	0,07	2,50
121	Formato Comprobante de Pago Impuesto al Patrimonio Vehicular (Jgo)	0,01	0,50
121	Licencia de funcionamiento de vigencia temporal		
	LOCAL COMERCIAL Y/ SERVICIOS.		
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	175,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	196,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	273,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	420,00
	LOCAL INDUSTRIAL		
	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines. De 1m2 a 50		

121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	224,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	350,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	490,00
LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DE VIGENCIA INDETERMINADA (COMERCIAL Y SERVICIOS)			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	175,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	196,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	273,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	420,00
LOCAL INDUSTRIAL			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	206,50
121	Formulario Declaracion Jurada de uso	Escala	224,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	350,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	490,00
121	Modificacion de Licencia Municipal de Funcionamiento (Comercial y Servicios)		
MODIFICACION DE AREA (Comercial y Servicios)			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	300,30
	Formulario Declaracion Jurada de uso		

121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	434,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	490,00
LOCAL INDUSTRIAL			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	300,30
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	388,50
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	475,40
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	490,00
MODIFICACION O AMPLIACION DE GIRO (Comercial y Servicios)			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	318,50
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	386,40
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	397,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	458,59
LOCAL INDUSTRIAL			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	351,05
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	386,40
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	397,00

ACTUALIZACION DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO (COMERCIAL Y SERVICIOS)			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	128,80
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	217,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	283,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	314,00
LOCAL INDUSTRIAL			
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	128,80
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	217,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	283,00
LICENCIA MUNICIPAL PARA CESIONARIOS (COMERCIAL Y SERVICIOS)			
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	314,00
121	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50 m2	Escala	268,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	357,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	458,50
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	494,90
LOCAL INDUSTRIAL			
	Formulario Declaracion Jurada uso comercial con Giros afines . De 1m2 a 50		

121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 50 m2 a 100 m2	Escala	357,00
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 100 m2 a 500 m2	Escala	458,50
121	Formulario Declaracion Jurada de uso Comercial con Giros Afines. De 500 m2 a MAS	Escala	494,90
TARJETA DE HIGENE Y SALUBRIDAD			
121	Tarjeta colocacion de foto, relleno y	0,15	5,10
FICHA PARA COMERCIO AMBULATORIO			
121	Ficha para comercio ambulatorio (Rellano)	0,16	5,60
CARNÉ DE AMBULANTE			
121	Carné de Ambulante (Rellano)	0,16	5,60
TRASLADO DE UBICACIÓN DE UNA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO			
121	Rellano de la Licencia Origina indicando nueva direccion	0,45	15,75
DECLARACION JURADA DE PERMANENCIA EN EL GIRO DE NEGOCIO			
121	Formato para relleno	0,16	5,50
EDUCACION, RECREACION Y CULTURA			
154,1	Uso de internet por hora	0,01	0,50
121	Carné de lector	0,09	3,00
PUBLICACIONES			
#####	Avisos simples	0,32	11,20
#####	Autorizacion para colocar afiches pasacalles banderolas y otros	0,32	11,20
#####	Instalacion de avisos luminarios m2	0,65	22,75
AVISOS PUBLICITARIOS EN CANAL MUNICIAPL TV			
#####	Un aviso (Sin incluir el IGV)	0,16	5,60
#####	Mensual (Sin incluir el IGV)	3,94	138,00
121	Servicio de Fax por Hoja	0,07	2,50
USO DE CAMAL MUNICIPAL			
156,1	Beneficio Ganado Vacuno	0,32	11,20
156,1	Camelidos Sudamericanos	0,17	6,00
156,1	Porcino	0,11	4,00
156,1	Ovino	0,01	0,50
LAVADO DE MENUENCIAS			
156,1	Vacuno	0,01	0,50
156,1	Vacuno y Alpacuno, Otros	0,01	0,20
128	Certificacion para traslado de piel (Fuera de	1 50	52 50

171	Ganado Porcino (Crias no Pagan)	0,10	3,50
171	Cargio de Animales del Camal Vivo	0,03	1,10
	BASES PARA CONCURSO Y		
181,1	Unidad de Abastecimientos		
181,1	Unidad de Obras (Misma Oficina de Origen)		
	LICENCIAS ESPECIALES		
	GRUPO A		
127	Discotecas	20,00	700,00
127	Peñas	20,00	700,00
127	Salon de Recepciones	25,00	875,00
127	Videos Pub	20,00	700,00
127	Café teatros	10,00	350,00
127	Bar y Cantina	20,00	700,00
127	Prostibulo	25,00	875,00
	GRUPO B		
127	Salon de Juegos de Billar y otros	10,00	350,00
127	Saloones de Bingos	10,00	350,00
127	Salones de Juegos electronicos	10,00	350,00
127	Salones de juegos Pin Boll	10,00	350,00
	Todos ellos contarán con certificado de zonificación, compatibilidad de usos y se regirán en el reglamento especial		
	ARBITRIOS DIARIOS Y ESPECIALES		
127	Boletos de cobranza diaria	0,01	0,50
127	Boletos de Cobranza en ferias semanales	0,03	1,00
127	Boletos de Cobranza en vehiculos Medianos	0,07	2,50
127	Boletos de Cobranza en vehiculos Mayores	0,10	3,50
	VENTA DE PARCELA ANUAL (FERIA GRANDE Y CHICA)		
127	MAYORISTAS		
	Abarrotes en general con camion	1,14	40,00
	Abarrotes en general sin vehiculo	0,71	25,00
	Compra y venta de lana	0,71	25,00
	Venta de frutas al por mayor en vehiculos	0,43	15,00
	Venta de productos veterinarios en vehiculos	0,43	15,00
	Venta de ropa en vehiculos	0,43	15,00
	Venta de papa en Vehiculos	0,43	15,00

	Comida preparada	0,23	8,00
	Papas y otros	0,23	8,00
	Verduras y Frutas	0,23	8,00
	Ropa y articulos de bazar	0,23	8,00
	Artefactos electricos	0,23	8,00
	Baratijas y otros afines	0,23	8,00
	Repuestos y accesorios	0,23	8,00
	Ferreteria en general	0,23	8,00
	Zapatos y Zapatillas	0,23	8,00
	Abarrotes al por Menor	0,23	8,00
	Sombreros de paño y paja	0,23	8,00
	Maerceria y otros	0,23	8,00
	Loceria, Cristales y Otros	0,23	8,00
	Dulceria en general	0,23	8,00
	Granos y menestras	0,23	8,00
	Harina y derivados	0,23	8,00
	Postes de madera	0,23	8,00
	Artesania en general	0,23	8,00
	Aguardiente, coca y cigarro	0,23	8,00
	CDs, Casset y afines	0,23	8,00
	Medicina natural y afines	0,23	8,00
	FORMATO		
	Formato de solicitud	0,04	1,50
127	AUTORIZACIONES		
	Bailes sociales afines	0,31	11,00
	Parrilladas y otros	0,31	11,00
	Polladas y otros	0,31	11,00
	Truchas y otros	0,31	11,00
	Bingos y Rifas	0,31	11,00
	Actividades culturales calificados por el INC y Centro Educativos Exonerado		
161	ALQUILERES DE INMUEBLES		
	Local Gabiotas de Junín		
	Sabado, Domingos y Feriados con sillas	6,46	226,00
	Otros dias particulares con sillas	4,84	169,40
	Actividades culturales: Capacitaciones, charlas y otros, pagan electricidad (Exonerado alquiler)	1,56	54,60
161	LOCAL TEATRIN ROSA MERINO		
	Sabado, Domingos y Feriados con sillas	6,46	226,00
	Otros dias particulares con sillas	4,84	169,40
	Actividades culturales: Capacitaciones,		

	Sabado, Domingos y Feriados con sillas	6,46	226,00
	Otros dias particulares con sillas	4,84	169,40
	Actividades culturales: Capacitaciones, charlas y otros, pagan electricidad (Exonerado alquiler)	1,56	54,60
161	PLAZA DE TOROS		
	Actividades taurinas sabado, domingo y feriados por dia	14,52	508,20
	Actividades Taurinas dias particulares por dia	10,00	350,00
	Actividades Folkloricas y vernaculares Sabados, Domingo y Feriado	8,00	280,00
	Actividades Folklorica y vernaculares dias particulares	6,46	226,00
	Actividades Culturales y deportivas sin cobranza de entradas - Exonerado, pagan solo el uso del fluido electrico	1,56	54,60
161	SALA MULTIFUNCIONAL EL COLOSO (COMPLEJO DEPORTIVO)		
	De lunes a Domingo alquiler por horas por cada cancha	0,07	2,50
	Alquiler 8 horas para deporte exclusivo por 8 horas	1,43	50,00
	Actividades Culturales y deportivas sin cobranza de entradas - Exonerado, pagan solo el uso del fluido electrico	1,56	54,60
161	ESTADIO MUNICIPAL		
	Sabado, domingo y feriados por 8 horas	3,13	109,55
	Lunes a Viernes	1,56	54,60
	Actividades Culturales y deportivas sin cobranza de entradas - Exonerado, pagan solo el uso del fluido electrico	1,56	54,60
161	MERCADO MODELO		
	Tienda exterior- Primer piso por mes (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14)	2,03	71,10
	Puestos exteriores - Primer piso por mes (1,2,3,4)	1,06	37,10
	Puesto Interior - Primer piso por mes seccion A-Comida y juegos (0, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14)	0,66	23,10
	Puesto interior - Primer piso por mes seccion B- Verduras y FRUTAS (15.16.17.18.19.20.21.22.23.24.25.26)	0,66	23,10

	Puesto interior primer piso por mes Seccion C- Carne roja, pescado, pollo y menudencia (46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,	0,85	29,80
	57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86		
	56	0,43	14,90
	Puesto interior primer piso por mes seccion D- Abarrotes, Lacteos, Granos y Molidos)		
	31,33,41,42,43,44,45,71,72	0,85	29,80
	28,32,34	0,66	23,10
	30,	0,56	19,60
	Puesto interior primer piso por mes Seccion E (Ropa)		
	27,29,35,36,37,38,39,40,73	0,56	19,60
161	MERCADO MODELO - SEGUNDO PISO		
	TIENDA TIPO A		
	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,37,38,39,40,41,42,43,44,49,50,51,53,54,55,56	0,97	34,00
	TIENDA TIPO B		
	1,2,3,4,16,17,20,21,33,34,35,36	0,50	17,50
	TIENDA TIPO C		
	18,45,46,48	1,63	57,10
	TIENDA DE TIPO D		
	47	2,44	85,40
	52	1,12	39,20
161	MERCADO MODELO SEGUNDO PISO		
	MEZANINE		
	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,30,31,32,33,34,35,36	0,51	18,00
	27,28,29,37,38,39	0,34	12,00
161	PARADITA (AV. 6 DE AGOSTO)		
	Puestos A,B,C,D,E	0,66	23,10
161	BAÑOS PUBLICOS(SSHH)		
	Jr. San Martin -Oeste	1,23	43,00
	Jr. Ayacucho - Sur.	0,80	28,00
	Mercado primer Piso	2,25	78,80
	AV. 6 de Agosto (Jr. S. Bolivar)	0,65	22,80

	Plaza Libertad	0,86	30,00
	Av. Manuel Prado (Ex Peaje)	4,42	154,70
	Local Municipal (5TO PISO)	0,48	16,80
161	ALQUILERES LUGARES PUBLICOS		
	Espacio para juegos Mecanicos y otros por dia	0,32	11,20
161	SALA DE SESIONES		
	Solo para eventos culturales, charlas, capacitaciones y afines		
	La entidad solicitante paga consumo de energia electrica, no se considera equipo (Si la charla o capacitacion es con inscripcion y pago - paga el alquiler)	1,56	54,60
161	ALQUILER DE MUEBLES Y ENSERES		
	Estrado fuera de la ciudad con 1 personal, sin movilidad por dia)	14,50	507,50
	Estrado dentro de la Ciudad sin movilidad	12,50	437,50
	Equipo de sonido por hora - Dentro de la ciudad con reponsabilidad	0,97	33,95
	Sillas de plastico por 50 Unidades por 8 horas	0,65	22,80
	SERVICIOS BASICOS (AGUA ALCANTARILLADO Y LIMPIEZA PUBLICA)		
141	AGUA TRIMESTRAL		
	Servicio domiciliario (Mensual S/2.30)	0,20	6,90
	Servicio Comercial (Mensual S/2.30)	0,20	6,90
	Servicio Industrial (Mensual S/ 4.90)	0,42	14,70
	Entidades privadas	0,83	29,00
	Entidades Publicas	0,21	7,30
	Hospitales y clinicas	0,65	22,70
141,1	LIMPIEZA PUBLICA TRIMESTRAL		
	Servicio Domiciliario (Mensual s/. 2.30)	0,30	10,50
	Servicio Comercial (Mensual s/. 2.30)	0,30	10,50
	Servicio Industrial (Mensual s/. 4.90)	0,43	15,10
	Entidades Privadas	0,41	14,40
	Entidades Publicas	0,31	10,70
	Hospitales y clinicas	0,43	14,90
156	ALCANTARILLADO - TRIMESTRAL		
	Servicio domiciliario (Mensual S/ 2.30)	0,30	10,50

	Hospitales y clinicas	0,43	14,90
125	PARQUES Y JARDINES- TRIMESTARL		
	Pago Trimestral	0,05	1,80
171	INFRACCIONES		
	Cortes de energia electrica intempestivamente de un minuto o una hora	200,00	7000,00
	Cortes de energia electrica intempestivamente de una hora o mas	500,00	17500,00
	Por contaminar el medio ambiente	3.000,00	105000,00
	Ampliar el servicio telefonico sin autorizacion municipal	1.500,00	52500,00
	Rotura de pista de 5 mts. Sin autorizacion municipal	1.500,00	52500,00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
CUADRO TARIFARIO 2008

UNIDAD DE RENTAS

PARTIDA A	DETALLE	UIT S/. 3,450.00	
		% UIT	TARIFA
Partida Presup	RUBRO	4ta Categoría	
		% UIT	Tarifa
	<i>LICENCIAS MUNICIPALES POR GIRO DE NEGOCIO - Pago Unico e Indefinido</i>		
#####	Abarrotes al por mayor		
#####	Abarrotes al por menor		
#####	Academias		
#####	Administración de Ventas de Energía Electrica		
#####	Aserradera		
#####	Agencia Bancaria		
#####	Agencia de Turismo		
#####	Agencia de Empresas de Transporte (Pasajero)		
#####	Agroveterinarias		
#####	Almacenes		
#####	Almacén de Materiales de Construcción		
#####	Alquiler de Bicicletas		
#####	Alquiler de Vestidos y Trajes		
#####	Alquileres de Equipos de Sonido		
#####	Alquileres de Videos		
#####	Artículos Artesanales		
#####	Artículos deportivos		
#####	Artículos textiles		
#####	Autopartes de Vehículos		
#####	Baño público		
#####	Baño sauna		
#####	Bazar		
#####	Bicicletas		
#####	Bloquetas		
#####	Bodegas		
#####	Bordaduría		
#####	Boticas		
#####	Cabina Telefónica		
#####	Cafetín		
#####	Caña pura		

#####	Casa Pensión		
#####	Casa de Cambio de Moneda Extranjera		
#####	Cassete, CD. Y similares		
#####	Centro de Computo		
#####	Centro Estética		
#####	Chicharroneria		
#####	Chifas		
#####	Cines y Proyecciones de Video		
#####	Cobranza a Terceros		
#####	Coca		
#####	Cocheras		
#####	Cocinas		
#####	Comedores		
	Compra y Venta de la Lana y Cueros		
#####	Deposito Empresa		
	Compra - Venta de Lana y Pieles (al por menor)		
#####	Compra y Venta de Monedas Extranjeras		
#####	Confección de Llaves		
#####	Confiteria		
#####	Construcción en General		
#####	Corretajes		
#####	Cooperativas y Mutuales		
#####	Depósito de papa		
#####	Depósito de Cemento		
#####	Disfraces		
	Distribuidora de Cerveza y Bbebidas		
#####	Refrescantes		
#####	Dulceria		
#####	Elaboración de planos		
#####	Electrodomésticos		
#####	Empresa Constructora		
#####	Enmicados		
#####	Estampados		
#####	Estudio Contable		
#####	Estudio Fotográfico		
#####	Estudio Jurídico		
#####	Consultorio Médico, obstetrico, Naturista		
#####	Fábrica de Kinkones de Cemento		
#####	Fábrica de Baterias		
#####	Farmacia		
#####	Ferretería en General		

#####	Frutería		
#####	Fuente de Soda		
#####	Funerarias		
#####	Venta de Gas Propano (Con Autorización OSINER)		
#####	Venta de Granos y Otros		
#####	Grifos (Con Autorización OSINER)		
#####	Heladería		
#####	Hojalatería		
#####	Casa Hospedaje		
#####	Hostales		
#####	Imprenta Gráfica		
#####	Plantas de Procesamiento, Fábricas y otras		
#####	Empresa de Agentes Particulares (Vigilantes)		
#####	Joyería		
#####	Jugeria		
#####	Venta de Kerosene (Con Autorización OSINER)		
#####	Venta de Lana Procesada		
#####	Venta de Lana sin Procesar		
#####	Lavanderías y Tintorerías		
#####	Locales de Cobranza (telefónica)		
#####	Librería		
#####	Locería y Cristalería		
#####	Golosinas		
#####	Lubricantes (Con autorización de Defensa Civil)		
#####	Venta de Madera (Cedro- Caoba y otros)		
#####	Cebichería, Mariscos y afines		
#####	Materiales de Construcción		
#####	Mecánica en General		
#####	Mecanografías (Máquina tradicional y/o Computadoras)		
#####	Micro y Pequeñas Empresas (tarifa Unica)		
#####	Casa de Modas		
#####	Mueblería		
#####	Muebles de Oficina		
#####	Terminales Terrestres (Autorización MPJ-MTC)		

#####	Panadería y Pastelería		
#####	Pasamanería		
#####	Peluquería		
#####	Perfumería		
#####	Periódicos		
#####	Picantería		
#####	Pieles sin Procesar		
#####	Piñatería		
#####	Pirotecnias (Autorización Defensa Civil)		
#####	Pizzería		
#####	Planta Agroindustrial		
#####	Plantas Medicinales		
#####	Plastiquería		
#####	Pollería		
#####	Preparación de rótulos		
#####	Procesamiento de maca		
#####	Productos Veterinarios		
#####	Protibulos por Prostibulos		
#####	Radio Emisora, Canales de TV y Similares		
#####	Reencauchadora y Vulcanizadora		
#####	Regalos		
#####	Relojería		
#####	Reparación y Carga de Batería		
#####	Reparación de bicicletas		
#####	Reparación y Renovadora de Calzados		
#####	Reparación de Cocinas		
#####	Reparación de Computadoras		
#####	Reparación de Electrodomésticos		
#####	Reparación de Motos y Repuestos		
#####	Reparación de Radio/Tv		
#####	Reparación de Triciclos		
#####	Reparación de Vehículos Motorizados		
#####	Repuestos de Vehículos A1		
#####	Restaurantes		
#####	Revistas y Periódicos		
#####	Kioskos		
#####	Salchipapas		
#####	Salón de Belleza y Estética		
#####	Salón de Juego de Billas y Billares		
#####	Salón de Juegos (nintendo, play station y similares)		

#####	Servicio de Fax		
#####	Servicio de Lavado y Engrase		
#####	Servicio de ONGs		
#####	Servicio de Turismo		
#####	Servicio Dental y Laboratorio Dental		
#####	Servicio Higiénico		
#####	Servicio Internet		
#####	Servicios Postales		
#####	Taller de Reparación y Renovación de Calzados		
#####	Taller de Soldadura		
#####	Taller de Sonbrería		
#####	Telas		
#####	Tragamonedas		
#####	Venta de Baterías		
#####	Venta de Coca		
#####	Venta de Flores		
#####	Venta de Ladrillos y Kinkones		
#####	Venta de Teléfonos, Celulares y Similares		
#####	Venta de Revistas y Periódicos		
#####	Verdulería		
#####	Vidrería		
#####	Vulcanizadora Rencauchadora		
#####	Yesería		
#####	Zapatería		
#####	Agencia de Autos		
#####	LICENCIAS DE GIROS ESPECIALES		
	GRUPO A		
	1. Discotecas	20,00	690,00
	2. Peñas	20,00	690,00
	3. Pista de Baile	25,00	862,50
	4. Video Pub	20,00	690,00
	5. Café Teatros	10,00	345,00
	6. Bar - Cantina	20,00	690,00
	7. Prostíbulo	25,00	862,50
	GRUPO B		
	1. Salón de Juego	10,00	345,00
	2. Bingos	10,00	345,00
	3. Juegos Electrónicos	9,68	334,00
	4. Pim-Balls	10,00	345,00
#####	ARBITRIOS DIARIOS		

	Boletos para cobranza de arbitrios-Ferias semanales Mercaderías Vehículos chicos	0,16	5,50
	Boletos para cobranza de arbitrios Municipales (ferias Semanales) diarios	0,03	1,00
	Boletos para cobranza de arbitrios (todos los días)	0,03	1,00
	Boletos para Cobranza Ventas de papas - Vehículos Grandes (Martes, Lunes y Sábado)	0,16	5,50
	Boletos para Cobranza Ventas de papas - Vehículos Chicos (Martes, Lunes y Sábado)	0,10	3,50
	Boletos para Cobranza Venta de Frutas - Vehículos Grandes (Martes, Lunes y Sábado)	0,16	5,50
	Boletos para Cobranza venta de Frutas - Vehículos Chicos (Martes, Lunes y Sábado)	0,10	3,50
	PARCELAS AMBULATORIAS ANUAL		
#####	MAYORISTA		
	1. VENTA ABARROTES AL POR MAYOR EN VEHÍCULO	3,00	103,50
	SIN VEHÍCULO	2,26	78,00
	2. COMPRA Y VENTA DE LANA EN VEHÍCULOS	2,26	78,00
	3. VENTA DE FRUTAS AL POR MAYOR EN VEHÍCULOS	0,65	22,40
	4. VENTA PRODUCTOS VETERINARIOS EN VEHÍCULOS	0,97	33,50
	5. VENTA DE ROPAS EN VEHÍCULOS	0,65	22,40
	6. VENTA DE PAPAS EN VEHÍCULOS	0,65	22,40
	7. VENTA DE DULCES EN VEHÍCULOS	0,65	22,40
	8, OTROS	0,65	22,40
#####	MINORISTAS		
	1. COMIDA PREPARADA	0,32	11,00
	2. PAPAS	0,32	11,00
	3. VERDURAS Y FRUTAS	0,32	11,00
	4. ROPAS Y ARTÍCULOS DE BAZAR	0,48	16,60
	5. ARTEFACTOS ELÉCTRICOS	0,48	16,60
	6. BARATIJAS	0,32	11,00

	9. FIERROS	0,32	11,00
	10. ZAPATOS Y ZAPATILLAS	0,65	22,40
#####	AUTORIZACIONES DIVERSAS		
	11. ABARROTES AL POR MENOR	0,32	11,00
	12. SOMBREROS	0,48	16,60
	13. MERCERÍA	0,32	11,00
	14. LOCERÍA Y CRISTALERÍA	0,32	11,00
	15. DULCES	0,32	11,00
	16. GRANOS Y MENESTRAS	0,48	16,60
	17. HARINA Y DERIVADOS	0,48	16,60
	18. POSTES DE MADERA Y LEÑAS	0,48	16,60
	20. ARTESANÍA	0,32	11,00
	21. AGUARDIENTE, COCA Y CIGARRILLO	0,65	22,40
	22. MATERIAL DISCOGRÁFICO	0,65	22,40
	23. MEDICINAS NATURALES Y OTROS	0,65	22,40
	Formato de Solicitud (Hoja de Ruta)	0,09	3,10
	BAILES SOCIALES Y CONCIERTOS	0,65	22,40
	PARRILLADAS	0,32	11,00
	POLLADAS	0,32	11,00
	TRUCHAS Y OTRO	0,32	11,00
	BINGOS Y RIFAS	0,32	11,00
	Actividades Culturales (Centros Educativos) EXONERADOS		
	ALQUILERES		
#####	a. Local las Gaviotas		
	Sábado, Domingo, Feriados	6,45	222,50
	Sábado, Domingo, Feriados con sillas	7,70	265,70
	Lunes - Viernes	4,84	167,00
	Lunes - Viernes con sillas	6,09	210,10
	Actividades Culturales (EXONERADOS. Pagan de fluido eléctrico, sillas, limpieza)	1,56	53,80
#####	b. Teatrín Rosa Merino		
	Sábado, Domingo, Feriados	6,45	222,50
	Sábado, Domingo, Feriados con sillas	7,70	265,70
	Lunes - Viernes	4,84	167,00
	Lunes - Viernes con sillas	6,09	210,10
	Actividades Culturales (EXONERADOS. Pagan de fluido eléctrico, sillas, limpieza)	1,56	53,80

	Actividad Taurina Lunes - Viernes	10,00	345,00
	Actividad Folclórica Sábado, Domingo, Feriados	8,06	278,10
	Actividad Folclórica Lunes - Viernes	6,45	222,50
	Actividades Culturales y Deportivas por I.E.:(EXONERADOS: pagan fluido Eléctrico, limpieza)	3,23	111,40
#####	d. Complejo Deportivo		
	Sábado, Domingo, Feriados	6,45	222,50
	Lunes - Viernes	4,84	167,00
	Actividades Culturales y Deportivas por I.E.:(EXONERADOS: pagan fluido Eléctrico, limpieza)	1,56	53,80
	Alquiler del Coloso por hora (Para deportes)	0,059	2,00
#####	e. Estadio Municipal		
	Sábado, Domingo, Feriados	3,13	108,00
	Lunes - Viernes	1,56	53,80
	Actividades Culturales y Deportivas por I.E.:(EXONERADOS: pagan fluido Eléctrico, limpieza)	0,78	26,90
	TIENDAS DEL MERCADO POR MES		
#####	a. Tiendas Exteriores primer piso		
	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13, 14	2,03	70,00
#####	b. Puestos Exteriores primer piso		
	1,2,3,4	1,06	36,60
#####	c. Puestos Interiores primer piso		
	Sección A (Pan, Comida, Jugos)		
	0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	0,66	22,80
	Sección B (Verduras, Tubérculos, Frutas)		
	15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26	0,66	22,80
	Sección C (Carne roja, pescado, pollo, menudencia)		
	46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,57,58,59,60, 61,62		
	63.64.65.66.67.68.69.70.74.75.76.77.78.79.		

	Sección D (Abarrotes, Lácteos, granos y molidos)		
	31,33,41,42,43,44,45,71,72	0,85	29,30
	28,32,34	0,66	22,80
	30	0,56	19,30
	Sección E (Ropas)		
	27,29,35,36,37,38,39,40,73	0,56	19,30
#####	d. Tiendas Interiores segundo piso		
	Tienda Tipo A		
	5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,37,38,39,40,41,42,43,44,49,50,51,53,54,55,56	0,97	33,50
	Tienda Tipo B		
	1,2,3,4,16,17,20,21,33,34,35,36	0,50	17,30
	Tienda Tipo C		
	18,45,46,48	1,63	56,20
	Tienda Tipo D		
	47	2,44	84,20
	52	1,12	38,60
#####	e. Puestos Interiores segundo piso - Mezaninne		0,00
	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,30,31,32,33,34,35,36	0,75	25,90
	27,28,29,37,38,39	0,44	15,20
	39	0,22	7,60
	1	0,376	13,00
#####	f. Puestos Paradita de Panes		
	Avenida 6 de Agosto A, B, C, D, E	0,66	22,80
#####	g. Baños Públicos		
	Jr. San Martín - Oeste	1,23	42,40
	Jr. Ayacucho - Sur	0,80	27,60
	Mercado Primer Piso (Interior)	2,25	77,60
	Mercado Segundo Piso (Interior)	0,78	26,90
	Av. 6 de Agosto	0,65	22,40
	Av. Manuel Prado - Norte	3,26	112,50
#####	h. Cafetín		
	Plaza Libertad	0,74	25,50
	Av. Manuel Prado (Ex Peaje)	4,42	152,50
	Local Municipal	0,477	16,50

#####	i. Sala de sesiones Culturales (sólo fluido eléctrico.máximo 4 horas el doble mas horas)		
	si es lucro ver alquileres	0,61	21,00
	Espacio Público para circos y afines por día	0,32	11,00
#####	Alquiler de Muebles, equipos y otros (con cargo de responsabilidad adicional)		
	Estrado Fuera de la Ciudad sin Movilidad por Día	14,50	500,30
	Estrado dentro de la Ciudad sin Movilidad	12,50	431,30
	Equipo de sonido por Hora	0,97	33,50
	Sillas por 50 unidades con cargo de responsabilidad adicional	0,65	22,40
	VENTA DE AGUA		
#####	Agua Trimestral		
	Doméstico	0,19	6,60
	Comercial	0,19	6,60
	Industrial	0,42	14,50
	Entidades Privadas	0,830	28,60
	Entidades Publica	0,206	7,10
	Hospitales y Clinicas	0,648	22,40
#####	Limpieza Pública Trimestral		
	Doméstico	0,30	10,40
	Comercial	0,30	10,40
	Industrial	0,43	14,80
	Entidades Privadas	0,410	14,10
	Entidades Publica	0,303	10,50
	Hospitales y Clinicas	0,424	14,60
#####	Alcantarillado Trimestral		
	Doméstico	0,30	10,40
	Comercial	0,30	10,40
	Industrial	0,43	14,80
	Entidades Privadas	0,668	23,00
	Entidades Publica	0,300	10,50
	Hospitales y Clinicas	0,424	14,60
#####	Parques y Jardines Trimestral		
	Único	0,05	1,70
#####	Venta de Bases diversos (de acuerdo a su costo de producción)		

	Por Cortes Intempestivos de Energía Eléctrica más de una hora	500,00	17250,00
	Por Contaminar el Medio Ambiente	3000,00	103500,00
	Por Ampliación de Servicio Telefónico sin Autorización Municipapl	1500,00	51750,00
	Por rotura de pista mas de 5 m. Sin autorización municipal	1500,00	51750,00

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN
CUADRO TARIFARIO 2008**

SUB GERENCIA DE INVERSION PUBLICA Y DESARROLLO URBANO RURAL

PARTID A	DETALLE	UIT S/. 3,500.00	
		% UIT	TARIFA
127.008	CERTIFICADO DE JURISDICCION		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50

	2.Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Otros	0,58	20,27
156,027	NUMERACIÓN DE INMUEBLE (Por puerta)		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	3. Derecho de Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
127,008	CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y VIAS		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Certificado	0,87	30,45
127,008	CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIO URBANO DENTRO DE LA EXPANSIÓN		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Indust. Y otros.	0,58	20,27
125,002	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de numeración		
	Vivienda	0.05% Valor de la obra	
	Comercio	0.05% Valor de la obra	
	Ind. Y Serv. Gnral.	0.05% Valor de la obra	
127,008	SUB DIVISIÓN DE LOTES E INDEPENDIZACION		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3.Resolucion Municipal		

	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de numeración		
	Vivienda	0.05% Valor de la obra	
	Comercio	0.05% Valor de la obra	
	Ind. Grifos, Otros.	0.25% Valor de la obra	
127,008	CERTIFICADO DE CAMBIO DE USO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de numeración		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Grifos, Otros.	0,58	20,27
127,008	OTRAS CERTIFICACIONES		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de certificación		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,58	20,27
156,005	INSCRIPCION CATASTRAL DE PREDIO SUBDIVIDIDO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	3. Inscripcion Catastral Subdividido	0,46	16,10
156,005	INSCRIPCION CATASTRAL POR INDEPENDIZACION DE AREA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	3. Inscripcion Catastral x Independizacion	0,46	16,10
156,005	INSCRIPCION CATASTRAL POR ACUMULACION DE AREA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	3. Inscripcion Acumulacion de Area	0,46	16,10
156,005	REGISTRO PREDIAL DE INMUEBLES POR UNA NUEVA HABITACION URBANA		

	3. Por nueva habilitacion	0,46	16,10
156,005	INSCRIPCION CATASTRAL DEL PREDIO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	3. Inscripcion Catastral	0,46	16,10
125,099	RECTIFICACION DE DATOS TECNICOS REGISTRADO DE SISTEMAS PREDIAL COMPUTARIZADO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	3. Inscripcion rural y urbana	0,46	16,10
156,005	REPORTE CATASTRAL POR INSPECCION AL PREDIO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
156,005	EMISION DE PLANO CATASTRAL DE LOTE		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Formato A4	0,29	10,00
	3. Formato A3	0,43	15,00
	4. Formato A2	0,57	20,00
	5. Formato A1	0,71	25,00
	6. Formato A0	0,86	30,00
156,005	EMISION DE CERTIFICADO CATASTRAL		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Certificado	0,86	30,00
156,005	DUPLICADO DE CERTIFICADO CATASTRAL		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Certificado	0,57	20,00
156,005	GRABACION DE DISKETT O CD DEL PLANO CATASTRAL DEL DISTRITO DE JUNIN (EXCLUSIVO PARA INSTITUCIONES PUBLICAS, ONG Y AFINES)		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Todos los planos	7,71	270,00
	3. Planos individuales	1,14	40,00
125,003	DELIMITACION DEL AREA LINDEROS EN LOTE CON TITULO Y SIN TITULO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion	0,29	10,00
	Vivienda		
	3. Certificado	0,44	15,23
125,003	REPLANTEO DE MANZANAS		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,87	30,45
125,003	INSPECCION OCULAR DE LOTES ABANDONADOS Y OTROS		

	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	ZONA RESIDENCIAL	0,44	15,23
	ZONA COMERCIALY/O INDUSTRIAL	1,29	45,15
	Comercio	2,00	70,00
	Industria y otros	2,74	95,90
127,008	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de numeración		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,58	20,27
127,008	CERTIFICADO DE FINCA RUINOSA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Derecho de certificacion		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Serv. Gnral	0,58	20,27
127,008	CONSTANCIA DE POSESIÓN		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3.Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,58	20,27
127,008	CONSTANCIA DE DELIMITACIÓN DE PROPIEDAD COLINDANTE		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Certificado		

	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
	3. Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,58	20,27
156,003	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO DEL EXPEDIENTE Y CONSTANCIA DE TRAMITE EXP.		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	Copia Por página		0,00
156,003	COPIA DE PLANO CATASTRAL		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	Copia		
	Hoja A4	0,44	15,23
	Hoja A3	0,58	20,27
	Copia Osalid o Cerrox	0,87	30,45
125,099	ANTE PROYECTO DE CONSULTA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	Recibo por Derecho de revision del Proyecto	0.002 % Valor de Obra	
	Pago minimo	0,87	30,45
125,002	LICENCIA DE OBRA		
	Para:		
	Edificaciones		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Recibos De Licencia		
	De construcción	0.0045 % Valor de Obra	
	Regularización de Licencia de Construcción	0.0065 % Valor de Obra	
	3. Control de Obra	0.0021 % Valor de Obra	
	Por deterioro		
	Pistas Veredas		
	Por cartón		
	4. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
125,099	PRORROGA DE LICENCIA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección:	0,00	
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Industrias Servicios Genrales	0,40	14,00
	Certificados	0,44	15,23
125,099	RENOVACIÓN DE LICENCIA DE OBRA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50

	Por cartón	2,000	70,00
	Por revisión	0.20% Valor de la Obra	
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral	0,40	14,00
125,099	AUTORIZACIÓN DE CONST. POR 30 DÍAS A LA PRESENTACIÓN DE PROY. (SIN ESTAR APROBADO EL ANTEPROY.)		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Por Deterioro	0.20% Valor de la Obra	
	Pistas y Veredas		
	3. Por Primer Control	0.07% Valor de Obra	
	De Obras		
125,099	AUTORIZ. DE CONST. POR PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA A LA PRESENTACIÓN DEL PROY. DE OBRA.		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Por Deterioro Pistas y Veredas	0.20 % valor de obra	
	3. Por Primer Control De Obras	0.21 % valor de obra	
125,099	DETERIORO DE PISTAS Y VEREDAS		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Otros.	0,40	14,00
	3. Certificado		
	Vivienda	0,29	10,12
	Comercio	0,44	15,23
	Ind. Y Otros.	0,58	20,27
125,099	AUTORIZACIÓN ZANJADO DE TUBERÍA MATRIZ TENDIDO AEREO Y VEREDAS		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Pista	0.60 % valor de obra	
	3. Cemento	0.60 % valor de obra	
	4. Tierra	0.40 % valor de obra	
156,099	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE AGUA Y DESAGUE - POR REINSTALACION DE AGUA		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Por Instalar	1,39	48,65
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gral.	0,40	14,00
	4. Certificado		
	Vivienda	1,45	50,75
	Comercio	1,74	60,90
	Ind. Y Serv. Gral.	2,03	71,05
125,002	AUTORIZACIÓN COLOCACIÓN DE POSTES.		

	2. Por c/poste	6,00	210,00
	3. Por Caja y/o Torre		
	Castillo de Transmisión De energía eléctrica	92,94	3.252,90
125,008	LICENCIA DE MONTAJE ELECTROMECANICO		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	Instalacion de postes de madera tratada de eucalipto o pino o similar (MT)		
	Menor o igual a 9m	1.250,00	43.750,00
	Mayor o igual a 10m	1.406,00	49.210,00
	Fierro tubular (F-T) o conico o riel o trusco		
	Menor o igual a 9m	1.781,00	62.335,00
	Mayor o igual 10m	1.937,00	67.795,00
	Concreto armado		
	Centrifugado (C.A.C)		
	Menor o igual a 9m	1.562,00	54.670,00
	Mayor o igual a 10m	1.718,00	60.130,00
	Instalacion de crucetas		
	Madera	6,20	217,00
	Fierro galvanizado	9,00	315,00
	Concreto armado	12,00	420,00
	Instalaciones de Bayonestas		
	Simple	6,00	210,00
	Compuesto	9,00	315,00
	Instalacion de Arriostreso	4,00	140,00
	Instalacion de Retenidas para Postes de M,T,F,T,CAC		
	T de: Menor o Igual a 9m		
	Simple o inclinado	265,00	9.275,00
	Contra punta o violin	281,00	9.835,00
	Mayor o igual a 10m		
	Simple o inclinado	296,00	10.360,00
	Contarapunta o violin	312,00	10.920,00
125,002	TENDIDO DE CABLES		
	1. Hoja de ruta	0,04	1,50
	2. Tendido de conductores de cobre, aluminio o acero.		
	Aereo	9,00	315,00
	Subterraneo	18,00	630,00
	3. Forrados para lata tension (Seco)		
	Unipolar	6,00	210,00
	Dos conductores	6,00	210,00
	Tres conductores	6,00	210,00
	Tetrapolar	6,00	210,00
	4. Forrado para baja tension Unipolar		
	Menor o igual a 35 m2	3,00	105,00
	Mayor de 35 m2	6,00	210,00
	5. Forrado para baja tension tipo N, Y, Y:		
	Unipolar	5,00	175,00
	Dos conductores	5,00	175,00

	Baja tension	31,00	1.085,00
	7. Empresas de sistema TV para cable:		
	Aereo	31,00	1.085,00
	Subterraneo	62,00	2.170,00
	8. Empresa de servicio de telefonica:		
	Aereo	62,00	2.170,00
	Subterraneo	78,00	2.730,00
	9. Empresas de servicios de radio:		
	Aereo	15,00	525,00
	Subterraneo	31,00	1.085,00
125,002	INSTALACION DE POSTES		
	1. Solicitud valorada unidad		
	2. Deterioro de pistas y veredas/ unidad		
	Pavimento rigido	3,43	120,00
	Pavimento Flexible	3,14	110,00
	Pavimento Natural	2,86	100,00
	3. Inspeccion tecnica / unidad	2,86	100,00
	4. Acumulacion de material de desmonte y construccion en la vida publica/ unidad	2,86	100,00
	5. Revision de planos y autorizacion /unidad	6,29	220,00
125,003	CONFORMIDAD DE OBRAS DE INSTALACION DE POSTES		
	1. Solicitud valorada por cada poste	0,57	20,00
	2. Inspeccion ocular por cada poste	2,86	100,00
	3. Constancia de conformidad de cada poste	5,71	200,00
125,002	INSTALACION DE TORRES DE CONTROL CELULAR TELEFONIA, RADIAL		
	1. Formulario unico oficial	0,57	20,00
	2. Inspeccion tecnica/unidad	10,00	350,00
	3. Inspeccion ocular/unidad	5,71	200,00
	4. Revision de planos y autorizacion / unid.	145,71	5.100,00
125,003	CONFORMIDAD DE OBRAS DE INSTALACION DE TORRES DE CONTROL (CELULAR, TELEFONIA, RADIAL)		
	1. Formulario unico oficial	0,57	20,00
	2. Inspeccion ocular /unidad	11,43	400,00
	3. Constancia de conformidad / unidad	145,71	5.100,00
125,002	INSTALACION DE CABINAS TELEFONICAS		
	1. Formulario unico oficial	0,57	20,00
	2. Deterioro de pistas y veredas/ unidad		
	Pavimento rigido	7,14	250,00
	Pavimento flexible	5,71	200,00
	Pavimento natural	4,29	150,00
	3. Inspeccion tecnica/ unidad	2,86	100,00
	4. Acumulacion de material de desmonte y const. En la via publica/ unidad	4,86	170,00
	5. Revision de planos y autorizacion / unidad	14,29	500,00
125,003	CONFORMIDAD DE INSTALACION DE CABINAS TELEFONICAS		

125,002	CONSTRUCCION DE CAMARAS POR EMPRESAS TELEFONICAS Y OTRAS		
	1. Solicitud valorada / unidad	0,57	20,00
	2. Deterioro de pistas y veredas/ unidad		
	Pavimento rigido	6,29	220,00
	Pavimento flexible	5,43	190,00
	Pavimento natural	4,57	160,00
	3. Inspeccion tecnica/ unidad	2,57	90,00
	4. Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica/ unidad	3,14	110,00
	5. Revision de planos y autorizacion / unidad	8,57	300,00
125,003	CONFORMIDAD DE OBRA CONSTRUCCION DE CAMARAS POR EMPRESA TELEFONICA		
	1. Formulario unico oficial	0,57	20,00
	2. Inspeccion ocular / unidad	2,57	90,00
	3. Constancia de conformidad/unidad	4,29	150,00
125,002	POR EXCAVACION DE ZANJAS Y/O CANALIZACION		
	1. Solicitud valorada /unidad	2,86	100,00
	2. Deterioro de pistas y veredas/ tramo 5ML		
	Pavimento rigido	3,43	120,00
	Pavimento Flexible	2,86	100,00
	Pavimento natural	2,29	80,00
	3. Inspeccion tecnica/tramo 5ML	2,86	100,00
	4. Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica / tramo 5ML	2,86	100,00
	5. Revision de planos y autorizacion /T 5ML	3,71	130,00
125,003	CONFORMIDAD DE OBRA POR EXCAVACION DE OBRAS DE ZANJAS Y/O CANALIZACION		
	1. Solicitud valorada/unidad	2,86	100,00
	2. Inspeccion ocular/ cada 5ML	2,86	100,00
	3. Constancia de conformidad / cada 5 ML	5,14	180,00
125,002	POR INSTALACION DE ANCLAS		
	1. Solicitud valorada/unidad	0,57	20,00
	2. Deterioro de pistas y veredas/ unidad		
	Pavimento rigido}	3,14	110,00
	Pavimento flexible	2,57	90,00
	Pavimento natural	2,29	80,00
	3. Inspeccion tecnica/unidad	2,57	90,00
	4. Acumulacion de material de desmonte y construccion en la via publica/ unidad	2,57	90,00
	5. Revision de planos y autorizacion/ unidad	2,86	100,00
125,003	CONFORMIDAD DE PARARRAYOS		
	1. Solicitud valorada por cada pararrayos	0,57	20,00
	2. Inspeccion ocular por cada pararrayos	2,57	90,00
	3. Constancia de conformidad por cada pararrayos	2,86	100,00
125,002	AUTORIZACION PARA HABILITAR CONSTRUCCION DE PLAYA DE ESTACIONAMIENTO	0,00	
	1. Formulario unico especial FIJO	0,57	20,00
	2. Solicitud de industrias por m2	0,29	10,00

	2. Copia de licencia de autorizacion de tramite		
	3. Pago por derecho x dia x m2	0,14	5,00
125,002	AUTORIZACION PARA LA APERTURA DE PUERTAS		
	1. Formulario unico oficial	0,57	20,00
	2. Plano de ubicacion		
	3. Plano de modificacion		
	4. Inspeccion ocular	0,29	10,00
	5. Derecho por apertura	0,43	15,00
125,002	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE CASETAS TELEFÓNICAS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Por Caseta Telefónica	4,00	140,00
125,003	AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Compensación		
	Deterioro de pistas Veredas	0.20% valor de obra	
	3. Zanja para tendido		
	De tubería matriz y/o tendido aéreo x ml	0,58	20,30
	4. Instalación conex.		
	Domiciliarias agua y Desague	1,48	51,80
	5. Colocación postes		
	Para instalación de Redes c/ poste.	1,35	47,25
	6. Autorización		
	Casetas telefónica.	3,00	105,00
125,002	REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE OBRAS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos		
	Por licencia por Deterioro pistas y Veredas	0.20% valor de obra	
	Por multa	0.03% valor de obra	
	Por revisión	0.06% valor de obra	
	Tasa mínima	1,00	35,00
	Compensación		
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral.	0,40	14,00
125,002	LICENCIA DE AMPLIACIÓN DE LA OBRA		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos		
	Por Licencia	0.53% valor de obra	
	Por deterioro pistas y veredas	0.20% valor de obra	
	Por control	0.21% valor de obra	
	Por revisión	0.06% valor de obra	
	Tasa mínima		
	Vivienda	1,00	35,00
	3. Inspección		

	(Cambio De Fachada: tapia- kinkones techos, ect.)		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos		
	Por mano de obra	0.20 % valor de obra	
	Por deterioro pistas y veredas	0.20% valor de obra	
	Por control	0.21% valor de obra	
	Por revisión	0.06% valor de obra	
	Tasa mínima	0,58	20,27
	Vivienda	0,87	30,45
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Serv. Gnral	0,40	14,00
125,002	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMETRICO CUALQUIER MATERIAL.		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos	0,00	
	30 ML.	0,87	30,45
	50 ML.	1,45	50,75
	150 ML.	2,03	71,05
	Mas de 150 ML.	2,89	101,15
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Grifos y Otros	0,40	14,00
125,002	AUTORIZACIÓN PARA CERCO PROVISIONAL		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos		
	Modificación de obra	0.20 % valor de obra	
	Por deterioro pistas y veredas	0.20 % valor de obra	
	Control Ocup. Vía Publica	0.06% valor de obra	
	M2 por 30 días	0,48	16,80
	Tasa mínima	0,81	28,35
	Certificación	1,00	35,00
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Otros.	0,40	14,00
125,002	LICENCIA PARA OBRAS DE DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Recibos de pagos		
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Otros.	0,40	14,00

	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspeccion		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Otros.	0,40	14,00
	3. Certificación	1,000	del valor total de la obra
127,008	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Certificado	1,00	35,00
	3. Inspección		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Ind. Y Otros	0,40	14,00
125,003	TITULACIÓN DE LOTES EN CENTROS POBLADOS ANEXOS, ETC.		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección		
	Terrenos Hasta		
	300 M ²	1,00	35,00
	600 M ²	2,00	70,00
	1000 M ²	3,00	105,00
	Mas de 1000 M ²	5,00	175,00
	3. Título		
	Hasta 300 M ²	5,00	175,00
	301 M ² A 600 M ²	10,00	350,00
	6000 M ² A 1000 M ²	16,00	560,00
	Mas 1000 M ²	17,00	595,00
125,003	QUEJAS DE VECINOS POR OBRAS Y OTROS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
125,002	DECLARATORIA DE FABRICA LEY N° 27157 ANTES DEL 21 DE JULIO DE 1999.		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Certificado de Parámetros	1,48	51,80
		0.20% valor de obra	
	3. Revisión mínima	2,00	70,00
	4. Inspección		
	Vivienda	0,48	16,80
	Comercio	0,65	22,75
	Indst. Y otros.	1,13	39,55
125,002	DUPLICADO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y OTROS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Pagos	1,00	35,00
125,003	INSPECCIÓN OCULAR		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50

125,003	CONFORMIDAD DE OBRA		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Dentro de los plazos	0,022	valor de obra
	3. Fuera de los plazos	0,022	valor de obra
127,008	VENTA DE RECURSOS NATURALES		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Por pagar		
	Arena M3	0,10	3,50
	Hormigón M3	0,10	3,50
	Piedra M3	1,10	38,50
	Arcilla TM	0,19	6,65
	Grava TM	0,19	6,65
125,002	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (MAX. 30 DÍAS)		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Por ¼ del ancho de la vía (por día)	0,17	5,95
125,002	CERTIFICACIÓN POR PERITORIO MINERO		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección	10,00	350,00
	3. Vivienda		
	4. Opinión Técnica		
	Minera Prov.	7,26	254,10
156,099	DEMANDA POR FILTRACIÓN DE AGUA Y DESAGÜE		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección	1,29	45,15
	3. Gastos Adm.	0,32	11,20
125,002	DUPLICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Pagos	2,00	70,00
127,008	CREACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CENTRO POBLADO		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección Ocular	20,00	700,00
	3. Reconocimiento Centro poblado	20,00	700,00
	4. Creación de Munic Del Centro Poblado	25,00	875,00
	5. Empadronamiento de pobladores del Centro Poblado		
	Por vivienda	0,09	3,15
125,002	AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE PUERTA		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección Ocular		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Indust. Y otros.	0,40	14,00
	3. Derecho de Autor		
	De apertura de puerta	1,50	52,50
127,008	AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO INFRAESTRUCTURA – TRATAM. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		

125,002	CONSTRUCCIÓN DE VEREDAS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección	0,29	10,00
	3. Pagos		
	Vivienda	0,35	12,25
	comercio	0,48	16,80
125,002	ROTURA DE PISTAS Y VEREDAS		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección	0,29	10,00
	3. Pagos		
	Con Autorización:	2,90	101,47
	Sin autorización:	3,62	126,61
	Rotura masiva	4,35	152,25
127,008	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO COMERCIAL		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Inspección Ocular		
	Vivienda	0,29	10,00
	Comercio	0,34	12,00
	Indust. Y otros.	0,40	14,00
	3. Certificado		
	Vivienda	0,81	28,35
	Comercio	1,01	35,35
	Indust. Y otros.	1,45	50,75
127,008	COPIA CERTIFICADA DEL PLANO DE RECURRENTE QUE OBRA EN EL EXPEDIENTE		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Copia	0,14	4,90
	3. Mínimo	0,01	0,35
125,002	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE BUZONES Y/O MEDIDORES		
	1. Hoja de Ruta	0,04	1,50
	2. Por Cada Buzon y/o medirdor	1,00	35,00